



Virkom d.o.o. Virovitica
Kralja Petra Krešimira IV 30
33000 Virovitica
OIB 55802054231

(dalje u tekstu "Naručitelj")

DOKUMENTACIJA O NABAVI

IZGRADNJA SANITARNE I OBORINSKE KANALIZACIJE U NASELJU MILANOVAC, ULICA SVETOG KRIŽA II ODVOJAK

Evidencijski broj nabave 5-M/17

Virovitica, lipanj 2017. godine

SADRŽAJ

I. OPĆI PODACI.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
II. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	6
III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE.....	12
IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
V. PODACI O PONUDI	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
VI. OSTALE ODREDBE.....	34
VII. OBRASCI	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.

I OPĆI PODACI**1. Uvod**

Sukladno odredbi članka 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16– u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članku 2. stavak 2. i 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s Dokumentacijom o nabavi i ponudama (NN 10/12), sastavlja se Dokumentacija o nabavi.

Dokumentacija o nabavi sadrži uz podatke iz Poziva o nadmetanju i dodatne podatke potrebne za izradu ponude.

Ponuditelj treba proučiti sve upute, izjave, obrasce i ostale pojedinosti iz Dokumentacije o nabavi.

2. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Virkom d.o.o., Kralja Petra Krešimira IV 30,
33000 Virovitica, Hrvatska

OIB: 55802054231

Telefon: +385(0)33725802

Telefax: +385(0)33725400

Internet adresa: www.virkom.hr

3. Podaci o osobama zaduženima za komunikaciju s ponuditeljima**- za tehnička pitanja**

Ime i prezime: Dražen Golub, dipl.ing.građ.

Adresa: Virovitica, Kralja Petra Krešimira IV 30

Telefon: +38533725821

Telefaks: +38533722926

Adresa elektroničke pošte: vodovod@virkom.hr

- za pravna pitanja

Ime i prezime: Blaženka Špoljarić, dipl.iur.

Adresa: Virovitica, Kralja Petra Krešimira IV 30

Telefon: +38533725802

Telefaks: +38533725400

Adresa elektroničke pošte: pravnasluzba@virkom.hr

4. Evidencijski broj nabave

5-M/17

5. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 75. do članka 83. Zakona o javnoj nabavi.

6. Početak postupka javne nabave

Danom se početka postupka javne nabave smatra dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

7. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

8. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 3.500.000,00 HRK bez PDV-a.

9. Jezik ponude

Naručitelj je cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

10. Vrsta Ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova.

11. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

12. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

13. Komunikacija između Naručitelja i Ponuditelja

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati **putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).**

Iznimno u skladu s člankom 63.ZJN 2016.,naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne

nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH ili elektroničkom poštom.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev pravodoban, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način na istim stranicama kao i osnovnu informaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

14. Uvid u službenu dokumentaciju

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti uvid u projektnu dokumentaciju, radnim danom u prostorijama Naručitelja u vremenu od 9 do 11 sati, sukladno dogovoru putem kontakta iz točke 3. , na adresi:

Virkom d.o.o.

Kralja Petra Krešimira IV 30, 33000 Virovitica

Prilikom zahtjeva za pregledom dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju navesti u točno koju dokumentaciju žele dobiti uvid. Zainteresirani gospodarski subjekti mogu putem e-pošte iz točke 3. sa naslovom predmeta (**[Izgradnja sanitarne i oborinske kanalizacije u naselju Milanovac, Ulica Svetog Križa II odvojak] : Uvid u dokumentaciju i posjet gradilištu**) zatražiti termin te najaviti vrijeme dolaska na uvid dokumentacije i posjet gradilištu.

Naručitelj zainteresiranim gospodarskim subjektima prije izrade ponude predlaže obilazak lokacije budućeg Gradilišta kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude. U slučaju ne obilaska Gradilišta od strane gospodarskih subjekata, smatrat će se da je isti upoznat sa svim uvjetima na terenu.

O posjetu gradilištu Naručitelj neće sastavljati nikakav zapisnik ili drugi akt te se gospodarskim subjektima neće izdavati nikakva potvrda da su bili u posjetu Gradilištu. Slijedom navedenog gospodarski subjekti ne trebaju kao sastavni dio svoje ponude prilagati

II PODACI O PREDMETU NABAVE

15. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Izgradnja sanitarne i oborinske kanalizacije u naselju Milanovac, Ulica Svetog Križa II odvojak, čija je osnovna namjena javna, a sve sukladno Troškovniku, koji čini Prilog 1. Ove Dokumentacije o nabavi.

CPV oznaka predmeta nabave: 45231300-8 – radovi na izgradnji cjevovoda za vodu i kanalizaciju

Radovi koji su predmet nabave će se izvoditi prema općim i posebnim uvjetima ugovora o javnoj nabavi radova.

Izvođenje radova koje je predmet nabave izvode se u skladu s Glavnim projektom, oznake Z.O.P. 28/16, koji je za naručitelja., izradio glavni projektant Ranko Carević dipl.ing.građ..

U smislu ove Dokumentacije o nabavi predmet nabave obuhvaća izvedbu građevinskih i drugih radova kojima se gradi sanitarna i oborinska kanalizacija.

PROJEKTNI ZADATAK

TEHNIČKI OPIS

Na djelu Ulice Sv. Križa predviđa se dogradnja sanitarnog kolektora od raskrižja sa odvojkom za Sjevernjak do Ulice Sv. Križa II. odvojak.

Većim djelom Ulice Sv. Križa u naselju Milanovac izgrađena je sanitarna kanalizacija, a predmetnim projektom se predviđa dogradnja sanitarnog kolektora do Ul. Sv. Križa II. odvojak i uređenje brdskog sliva u funkciji zaštite od štetnog djelovanja oborinskih voda

Postojeći kolektor sanitarne kanalizacije, na mjestu priključka predmetne dionice izveden je od PP korugiranih cjevi promjera DN 300 mm.

Uređenje brdskog sliva predstavlja izgradnju oborinskog kolektora za odvodnju oborinske vode koji će prikupiti oborinske vode iz postojećih otvorenih kanala te sa zelenih i prometnih površina na brdskom dijelu Ul. Sv. Križa (klanac) kao i spojne ceste prema Sjevernjaku te sve zajedno odvesti do postojećeg zacijevljenja kanala oborinske odvodnje (zacijevljenje Čemernica) između Ul. Sv. Križa i Iločke ulice.

Postojeći zacijevljeni kanal oborinske odvodnje (zacijevljenje Čemernica) koji se nalazi između Ul. Sv. Križa i Iločke ulice, a u koji se planira upustiti oborinske vode sa brdskog sliva izveden je od AB cjevi promjera DN 1000 mm.

OPIS PROJEKTIRANIH RJEŠENJA – sanitarne odvodnje

- Trasa sanitarnog kolektora

Sanitarna kanalizacija će se priključiti na postojeći sanitarni kolektor i to na području raskrižja sa putom za Sjevernjak, preko novog armirano betonskog revizionog okna koje će se izvesti na mjestu spoja odnosno na postojećem cjevovodu.

Predmetna sanitarna kanalizacija smješta se u os novoprojektirane ceste na predmetnoj dionici, a izvodi se od PP korugiranih cijevi obodne krutosti SN8, unutarnjeg nazivnog promjera DN/ID 250 mm, koje se spajaju na nova PP ili PE revizionna okna.

Ukupna dužina kolektora sanitarne kanalizacije do raskrižja sa Ul. Sv. Križa II. odvojak iznosi 428,0 m. Na navedenom raskrižju sa Ul. Sv. Križa II. odvojak izvode se priključci (odvojci) za eventualno buduće produženje sanitarne kanalizacije.

- Iskop rova i građevnih jama

Iskop građevinskog rova predviđen je pravokutnog presjeka u kombiniranoj strojno-ručnoj izvedbi (80-20%) uz obavezno osiguranje stranica rova od urušavanja. Osiguranje rova se izvodi razupiranjem prefabriciranom metalnom oplatom uz održavanje razine podzemnih voda ispod dna rova.

Cijevi se minimalno 30 cm iznad tjemena zatrpavaju pijeskom ili sličnim sipkim sitnozrnim kamenim materijalom (šljunak, kamena sitnež 0-12mm), dok se preostali dio koji se nalazi u prometnoj površini zapunjava u potpunosti drobljenim kamenim materijalom uz zbijanje u slojevima pri optimalnoj vlažnosti.

- Montaža kolektora

Sanitarni kolektor će biti izveden od vodonepropusnih polipropilenskih (PP) korugiranih cijevi nazivnog promjera DN 250 mm što označava unutarnji otvor cijevi (DN-ID).

- Revizionna okna

Revizionna okna se ugrađuju na svim promjenama smjera ili pada kanalizacije te na maksimalnoj udaljenosti cca 50 m na ravnim potezima s istim padom.

Prefabricirana okna se izvode od polipropilena (PP) ili polietilena visoke gustoće (PEHD), promjera su 800 mm obodne krutosti SN8, dubine u skladu s uzdužnim padom.

Zasipavanje se izvodi u horizontalnim slojevima debljine do najviše 30 cm, uz lagano ručno zbijanje u visini od najmanje 30 cm iznad tjemena priključnih cijevi, a potom uz strojno zbijanje.

Na vrh okna izvodi se AB distribucijski rasteretni prsten (podložna ploča) $h=20$ cm koji je fizički odvojen od revizionnog okna (bočno min. 2 cm) te se oslanja na okolni zbijeni nosivi sloj od kamena (tampon). Između tijela okna i AB podložne ploče ugrađuje se gumena traka otporna na udar. Na AB prsten se izvodi AB završna ploča okna koja mora biti izdignuta iznad revizionnog okna min. 5 cm kako ne bi došlo do prenosa opterećenja na tijelo okna. U AB ploču se ugrađuje lijevano željezni okrugli poklopac promjera 60 cm, nosivosti 400kN (D400). Okna moraju biti opremljeni protukliznim penjalicama.

Priključno revizionno okna na postojeći kolektor se izvodi monolitno od vodonepropusnog betona C25/30, unutarnjih dimenzija 80x80 cm. Debljina stjenki zidova te gornje i donje ploče armiranobetonskog okna iznosi 15 cm. U dnu okna izvesti kinetu polukružnog oblika i obraditi ju sa cementnim mortom odnosno spoj priključne cijevi izvesti na polovici postojeće cijevi sanitarnog kolektora na kojoj se izvodi novo okno. Na vrh okna izvodi se AB ploča u koju se ugrađuje lijevano željezni poklopac 60x60 cm, nosivosti 250 kN. Jednako tako AB okno mora biti opremljeno protukliznim penjalicama.

- Kućni priključci

Kućni priključci će se izvoditi u dogovoru s vlasnikom građevine koja se priključuje, investitorom i nadzornim inženjerom. Pod kućnim priključkom podrazumjeva se spojno

kontrolno okno, priključna PVC cijev, prijelazni fazonski komad sa PVC-a na PP i otcjepni oblikovni komad (račva) sa redukcijom na mjestu spoja na kolektor.

Cijev kućnog priključka izvodi se od PVC cijevi obodne krutosti SN 8, nazivnog promjera DN 150 mm, u padu cca 1%.

Kontrolno okno kućnog priključka izvodi se kao montažno reviziono okno od PP- ili PE-a promjera 600 mm tehnologijom kao i na glavnoj trasi. Na vrhu okna ugrađuje se rasteretni AB prsten i AB ploča sa kanalskim poklopcem nosivosti 250 kn.

OPIS PROJEKTIRANIH RJEŠENJA – oborinske odvodnje

- Trasa oborinskog kolektora

Kolektor oborinske kanalizacije će se priključiti na postojeći zacjevljeni kanal oborinske odvodnje preko postojećeg armirano betonskog revizionog okna koje se nalazi neposredno uz postojeći poljski put..

Oborinski kolektor se izvodi od PP korugiranih cijevi obodne krutosti SN8, unutarnjeg nazivnog promjera DN/ID 800 mm (do raskrižja Ul. Sv. Križa i puta za Sjevernjak) te DN/ID 1000 mm (od raskrižja Ul. Sv. Križa i puta za Sjevernjak do spoja na postojeći zacjevljeni kanal). PP korugirane cijevi se spajaju na nova AB reviziono okna.

Ukupna dužina kolektora oborinske kanalizacije od Ul. Sv. Križa II. odvojak do priključka na postojeći zacjevljeni kanal iznosi 672,75 m. Na početku dionice odnosno na raskrižju sa Ul. Sv. Križa II. odvojak izvode se AB uljevna okna za prikupljanje oborinske vode iz postojećih kanala te AB taložnice za prikupljanje oborinske vode sa kolnika.

- Iskop rova i građevnih jama

Iskop građevinskog rova predviđen je pravokutnog presjeka u kombiniranoj strojno-ručnoj izvedbi (80-20 %) uz obavezno osiguranje stranica rova od urušavanja. Osiguranje rova se izvodi razupiranjem prefabriciranom metalnom oplatom uz održavanje razine podzemnih voda ispod dna rova.

Cijevi se minimalno 30 cm iznad tjemena zatrpavaju pijeskom ili sličnim sipkim sitnozrnim kamenim materijalom (šljunak, kamena sitnež 0-12mm), dok se preostali dio koji se nalazi u prometnoj površini zapunjava u potpunosti drobljenim kamenim materijalom uz zbijanje u slojevima pri optimalnoj vlažnosti.

- Montaža kolektora

Oborinski kolektor će biti izveden od vodonepropusnih polipropilenskih (PP) korugiranih cijevi nazivnog promjera DN 800 i 1000 mm što označava unutarnji otvor cijevi (DN-ID). U sklopu cijevi nalazi se integrirani ojačani naglavak i labirint brtva.

- Reviziono okna

Reviziono okna se ugrađuju na svim promjenama smjera ili pada kanalizacije te na maksimalnoj udaljenosti cca 50 m na ravnim potezima s istim padom.

Reviziono okna se izvode kao monolitna od vodonepropusnog armiranog betona klase C25/30, dubine u skladu s uzdužnim padom. Na mjestu postavljanja okna na dnu iskopa

potrebno je iznivelirati i pripremiti posteljicu od pijeska ili šljunka debljine $d=15$ cm. AB revizijska okna za cijev DN/ID 800 mm su tlocrtno unutarnjih dimenzija 100x110 cm dok su revizijska okna za cijev DN/ID 1000 mm unutarnjih dimenzija 120x140 cm. Debljina stjenki zidova te gornje i donje ploče armiranobetonskih okana iznosi 15 cm. U dnu okana izvesti kinetu polukružnog oblika i obraditi ju sa cementnim mortom. Na vrh okna izvodi se AB ploča u koju se ugrađuje lijevano željezni poklopac 60x60 cm, nosivosti 250 kN. Jednako tako sva AB okna moraju biti opremljena protukliznim penjalicama.

- AB uljevna okna

AB uljevna okna sa taložnicom se izvode u cilju prikupljanja oborinske vode iz postojećih otvorenih jaraka na području raskrižja sa Ul. Sv. Križa II. odvojak.

AB uljevna okna se izvode kao monolitna od vodonepropusnog armiranog betona klase C25/30, dubine zajedno sa taložnicom 2 m. Uljevno okno sastoji se od slijedećih dijelova:

- AB obloga postojećeg dna i pokosa jarka na mjestu zahvata u dužini 150 cm koja se izvodi od AB ploče $d=15$ cm položene na sloj šljunka $d=15$ cm
- Lijevano željezna rešetka za grubo mehaničko odvajanje nanosa iz kanala koja se ugrađuje neposredno ispred taložnice, a sastoji se od okvira izvedenog od čeličnih L profila 100/100/5 mm sa vertikalnom ispunom od plosnog željeza 80/5 mm na osnovom razmaku 50 mm. Svi čelični dijelovi rešetke se moraju antikorozivno zaštititi.
- AB taložnica tlocrtno unutarnjih dimenzija 120x100 cm, ukupne dubine 200 cm, sa prostorom za taloženje dubine 80 cm. Debljina stjenki zidova te gornje i donje ploče armiranobetonske taložnice iznosi 15 cm. U gornju AB ploču se ugrađuje lijevano željezni poklopac 60x60 cm, nosivosti 250 kN. Jednako tako sve taložnice moraju biti opremljene protukliznim penjalicama.

Svi spojevi te kompletna oborinska kanalizacija moraju se izvesti vodonepropusno a što će se obavezno kontrolirati ispitivanjem.

16. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

17. Opseg ili količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. stavak 1. alineja a) Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom o nabavi i ponudama (Narodne novine, br. 10/12) Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio točnu količinu predmeta nabave.

Količina je predviđena Troškovnikom u Prilogu 1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

18. Tehnička specifikacija

Tehnička se specifikacija nalazi u poglavlju 15. (Projektni zadatak) i Troškovniku u Prilogu 1. ove Dokumentacije o nabavi.

19. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 1. Excel formatu ove Dokumentacije o nabavi, te se objavljuje kao zaseban dokument u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Troškovnik nije potrebno isprintati i ručno ispuniti. U sklopu ponude obvezno je dostaviti troškovnike u elektroničkom obliku.

Tehničke specifikacije i opisi predmeta nabave detaljno su razrađeni u Troškovniku. Kod sastavljanja ponude gospodarski subjekti su dužni pridržavati se tehničkih specifikacija.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.
- d) ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,

Sveukupne cijene koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji.

20. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova je naselje Milanovac, Ulica Svetog Križa, II Odvojak.

21. Rok za završetak radova

Rok za izvršenje radova počinje teći od pisane obavijesti izvođaču radova koju dostavlja naručitelj najkasnije 7 dana unaprijed.

Ukupno očekivano trajanje izvršenja radova je **12 mjeseci od dana uvođenja u posao, sa dinamikom plaćanja prema osiguranim financijskim sredstvima od strane Hrvatskih voda.**

Točan datum početka i završetka radova će se, sukladno očekivanom gore navedenom trajanju, definirati Ugovorom o izvršenju radova.

Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije radova.

Pod završetkom radova podrazumijeva se upis nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su radovi po ugovoru završeni.

U navedeni rok je uključeno i vrijeme potrebno za pripremanje dokumentacije za tehnički pregled i otklanjanje nedostataka uočenih na tehničkom pregledu.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenu primopredaju građevine kao i obvezu sudjelovanja na tehničkom pregledu građevine u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima i Zakonom o gradnji.

Odabrani ponuditelj, to jest izvođač dužan je Naručitelja odmah izvijestiti da su radovi koji su predmet ove nabave završeni. Odabrani ponuditelj, to jest izvođač dužan je bez odgode pristupiti primopredaji o čemu se sastavlja zapisnik.

Ugovor o javnim radovima stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, a traje do završetka izvođenja radova i predaje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Rok izvođenja radova, a posebice rok završetka radova, bitan je element ugovora o javnim radovima.

Ako odabrani ponuditelj, to jest izvođač prekorači rok završetka ugovorenih radova dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka, a u visini od 1‰ (jedanpromil) od ukupne ugovorene cijene (cijena ponude odabranog ponuditelja s porezom na dodanu vrijednost) s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 15% ukupno ugovorene cijene (cijena ponude odabranog ponuditelja s porezom na dodanu vrijednost).

Naplata ugovorne kazne obaviti će se po okončanoj situaciji, odbijanjem/umanjenjem od ukupne vrijednosti izvršenih radova.

Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja, to jest izvođača.

Odabrani ponuditelj, to jest izvođač, obvezuje se izvesti sve radove u skladu sa ovom Dokumentacijom o nabavi i svojom ponudom.

Odabrani ponuditelj, to jest izvođač mora održavati gradilište čistim i redovito odstranjivati s gradilišta sve otpatke betona, drvene građe, ambalaže i sl. Sve nastale eventualne štete, a koje prouzroči izvođač radova, sam ih je obavezan ukloniti o svom trošku.

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekti u ovom postupku nabave u svojim ponudama dostavljaju Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: *ESPD) koja se sastoji od ažurirane osobne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza kojim se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

U postupku pregleda i ocjene dostavljenih ponuda, javni naručitelj će izvršiti detaljnu provjeru svih ponuditelja te u tu svrhu zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike svih ažuriranih potvrda i popratnih dokumenata kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u obrascu ESPD i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ovog poglavlja III. OSNOVE ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti iz ovog poglavlja III. OSNOVE ISKLJUČENJA GOSPODARSKIH SUBJEKATA, utvrđuju se za svakog podugovaratelja pojedinačno.

Ukoliko se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, iz ovog poglavlja III. OSNOVE ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja pojedinačno.

22. Obvezne osnove za isključenje gospodarskih subjekata

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:

a. sukladno odredbi članka 251. stavka 1. ZJN 2016 ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 22.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti iz točke 22.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 22.1. ove Dokumentacije o nabavi:

1.izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,

2.ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

b. sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 22.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće, kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke gospodarskog subjekta:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 22.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedene odredbe ove točke se **odnose i na podugovaratelje**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

23. Ostale osnove za isključenje gospodarskih subjekata

Javni naručitelj isključit će sukladno odredbi članka 254. stavka 1. ZJN 2016 gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi:

- da je nad gospodarskim subjektom otvoren **stečajni postupak**, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- da može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za **teški profesionalni propust** koji dovodi u pitanje njegov integritet,

- da gospodarski subjekt pokaže **značajne ili opetovane nedostatke** tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
- da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno **pogrešno prikazivanje činjenica** pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente
- da je gospodarski subjekt pokušao **na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja**, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 24. ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti točke 22.1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 22.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredba ove točke odnosi se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**(UVJETI SPOSOBNOSTI)****24. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:****24.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog sjedišta**

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog sjedišta kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu za dokaz sposobnosti iz točke 24.1. zatražiti da dostavi u roku ne kraćem od pet dana izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog sjedišta koji moraju sadržavati ažurirane podatke.

24.2. Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 2).

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu za dokaz sposobnosti iz točke 24.2. zatražiti da dostavi u roku ne kraćem od pet dana određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti predmet nabave za obavljanje djelatnosti građenja za radove predmetne namjene i procijenjene vrijednosti. Gospodarski subjekt u obvezi je dostaviti važeću registraciju za obavljanje djelatnosti građenja odnosno važeću registraciju za izvođenja radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja **strani ponuditelji** sukladno člancima 69. i 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) mogu u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama. Za potrebe dokazivanja, takvi ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju ekvivalentne dokumente iz matične države te Izjavu za obavljanje djelatnosti građenja.

Ukoliko bude odabrana ponuda gospodarskog subjekta koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske odabrani gospodarski subjekt je obavezan do potpisa ugovora postupiti i dostaviti dokumente sukladno Poglavlju VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 78/15) kako bi prema propisima Republike Hrvatske imao pravo izvršavati predmetni ugovor na području Republike Hrvatske, u protivnom će se smatrati da je odustao od ponude.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (države ugovornice Europskog gospodarskog prostora), koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima (NN 78/15). Prema članku 71. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u

Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima (NN 78/15).

Ukoliko je sposobnost iz točke 24.2. potrebna samo za izvršavanje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

24.3. Ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.3. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 2).

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu za dokaz sposobnosti iz točke 24.3. zatražiti da dostavi u roku ne kraćem od pet dana određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti predmet nabave za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11, 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07, 116/07) za radove predmetne namjene i procijenjene vrijednosti. Suglasnost izdaje Državna geodetska uprava.

Za potrebe obavljanja stručnih geodetskih poslova strani ponuditelji dostavljaju:

- Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11, 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07, 116/07) za radove predmetne namjene i procijenjene vrijednosti, koje izdaje Državna geodetska uprava Republike Hrvatske, ako istu posjeduju, ili

- Važeće ovlaštenje za obavljanje geodetskih poslova iz države sjedišta gospodarskog subjekta ukoliko se isto izdaje ili Izjavu da se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova i Izjavu koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se obvezuje najkasnije do potpisa ugovora ishoditi i dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj kako bi prema propisima Republike Hrvatske imao pravo izvršavati predmetni ugovor, u protivnom će se smatrati da je odustao od potvrde. Izjave gospodarskog subjekta, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje se daju pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

24.2. Ekonomska i financijska sposobnost:

24.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje 3 (tri) uzastopne godine u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave jednak ili veći procijenjenoj vrijednosti nabave

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.2.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 2a).

Naručitelj će u svrhu dokazivanja od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu tražiti da dostavi u roku ne kraćem od pet dana izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u 3 (tri) posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

24.2.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, kod kojih ponuditelj ima glavni račun, kojima se dokazuje solventnost ponuditelja.

Traženim dokazom ponuditelj dokazuje da njegov glavni račun nije bio u blokadi (u posljednjih 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave).

Blokada računa je pokazatelj da ponuditelj nije u mogućnosti podmirivati svoje tekuće dospjele obveze. Naručitelj je stava da onaj gospodarski subjekt čiji je glavni račun bio u blokadi neće biti u mogućnosti izvršiti predmet nabave sukladno dokumentaciji za nadmetanje i svojoj ponudi.

*Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.2.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to **Dio IV. B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 6).***

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu za dokaz sposobnosti iz točke 24.2.2. zatražiti da dostavi u roku ne kraćem od pet dana dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, kod kojih ponuditelj ima glavni račun, kojima se dokazuje solventnost ponuditelja koji moraju sadržavati ažurirane podatke.

24.3. Tehnička i stručna sposobnost

24.3.1. Izvršenje najmanje jednog, a najviše dva Ugovora u svojstvu izvođača koji se odnosi na izgradnju kanalizacijskog cjevovoda u ukupnoj dužini od najmanje 1200 m cjevovoda, minimalnog profila cijevi i minimalne dužine:

DN 250<Ø<500 mm u dužini od 500 m

DN 500<Ø<1000 mm u dužini od 450 m

DN 1000 mm<Ø mm u dužini od 250 m,

a čija vrijednost ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Ugovor mora biti završen u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.3.1, gospodarski subjekt u dužan je ispuniti : ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 10.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta **iz točke 24.3.1** se dokazuje:

- **Popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.**

Svaka potvrda treba sadržavati:

- naziv tvrtke i adresa investitora,
- naziv tvrtke i adresa izvođača,
- predmet ugovora – vrsta građevine,
- investicijska vrijednost izgrađene građevine,
- razdoblje izvršenja ugovora, te
- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora.

24.3.2. Tehnički stručnjaci

NAPOMENA: Jedna osoba ne može obavljati više od jedne dolje navedene funkcije.

Ponuditelj može u izvršenju Ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom o nabavi.

24.3.2.1. Stručnjak 1: Ovlašteni voditelj građenja građevinske struke

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- viša stručna sprema iz područja građevinarstva, odnosno završen studij i stečen stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stečen odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke.

Minimalna stručna kvalifikacija:

Obavljanje poslova voditelja građenja na minimalno 1 projektu izgradnje kanalizacijskog cjevovoda u ukupnoj dužini od najmanje 1200 m cjevovoda, minimalnog profila cijevi i minimalne dužine:

DN 250<Ø<500 mm u dužini od 500 m

DN 500<Ø<1000 mm u dužini od 450 m

DN 1000 mm<Ø mm u dužini od 250 m,

a čija vrijednost ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti predmeta nabave

24.3.2.2. Stručnjak 2: Ovlašteni voditelj radova građevinske struke

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- viša stručna sprema iz područja građevinarstva, odnosno završen studij i stečen stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stečen odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke.

Minimalna stručna kvalifikacija:

Obavljanje poslova voditelja radova na minimalno 1 projektu izgradnje kanalizacijskog cjevovoda u ukupnoj dužini od najmanje 1200 m cjevovoda, minimalnog profila cijevi i minimalne dužine:

DN 250<Ø<500 mm u dužini od 500 m

DN 500<Ø<1000 mm u dužini od 450 m

DN 1000 mm<Ø mm u dužini od 250 m,

a čija vrijednost ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti predmeta nabave

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 24.3.2. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 2), točka 6a) i 10) da raspolaže sa 1 (jednom) osobom, koja zadovoljava uvjete za:

- **Ovlašteni voditelj građenja građevinske struke**
- **Ovlašteni voditelj radova građevinske struke**

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu za dokaz sposobnosti iz točke 24.3.2. zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana za stručnjake koji će biti uključeni u ugovor dostavi:

- **preslikama diploma o završenom studiju** kojima se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka
- **potvrdama druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova** kojima se potvrđuje stručna kvalifikacija stručnjaka, a svaka treba sadržavati:
 - naziv tvrtke i adresa investitora,
 - naziv tvrtke i adresa izvođača,
 - predmet ugovora – vrsta građevine,
 - ime i prezime Stručnjaka,
 - investicijska vrijednost izgrađene građevine,
 - razdoblje izvršenja ugovora, te
 - puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora.
- **potvrdom poslodavca o trenutnom zaposlenju stručnjaka** s navodom datuma zasnivanja radnog odnosa kod poslodavca, navodom da je radni odnos zasnovan na neodređeno vrijeme i nazivom radnog mjesta stručnjaka. Potvrde također moraju sadržavati i naziv poslodavca (tvrtke), adresu, ime i prezime odgovorne osobe poslodavca, kontakt telefon i adresu elektroničke pošte, te ovjeru (pečat i potpis odgovorne osobe).

Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) poslove **voditelja građenja** u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlašteni voditelj građenja, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 28. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/2015) pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja građenja Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci

2. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Upisom u imenik ovlaštenih voditelja građenja automatski se stječe pravo za obavljanje poslova ovlaštenih voditelja radova.

Sukladno članku 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) poslove **voditelja radova** u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlašten voditelj radova, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno članku 29. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/2015) pravo na upis u imenik ovlaštenih voditelja radova Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje dvije godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (*baccalaureus*) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

2. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Sukladno člancima 60., 61., 62., 63., 64. i 65. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove projektiranja, voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera, odnosno ovlaštenih voditelja građenja, odnosno ovlaštenih voditelja radova, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove projektiranja, voditelja građenja i voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

- ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima
- je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu
- potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu ovlaštene osobe
- uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora
- ovlaštenje za obavljanje poslova projektiranja ili vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi
- dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova projektiranja ili vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Povodom izjave iz članka 61. navedenog Zakona Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova projektiranja, voditelja građenja ili voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe i o tome izdaje potvrdu. Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za vođenje građenja/radova sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Nakon dodjele ugovora, tijekom izvođenja radova, gospodarski subjekt može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji su navedeni u ponudi ponuditelja pod rednim brojevima 19.3.2.1.-19.3.2.4., te u poglavlju 44. Kriterij za odabir ponude pod Stručna kvalifikacija Stručnjaka 1: Ovlašteni voditelj građenja.

Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da stručnjak koji se mijenja posjeduje iste stručne kvalifikacije i reference koje su zahtijevane u Dokumentaciji za nadmetanje.

V. PODACI O PONUDI

24. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. uvez ponude,
2. ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
3. popunjeni troškovnik ,
4. popunjeni ESPD obrazac za gospodarske subjekte,
5. ostalo zatraženo u Dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu,
6. presliku jamstva za ozbiljnost ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

a. Dostava dijela ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, katalozi,...) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno **jamstva za ozbiljnost ponude**.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih bez obzira na protokol dostave, dostavlja na adresu Naručitelja, do vremena koje je navedeno u poglavlju 29. kao krajnji rok dostave ponude, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

VIRKOM d.o.o.

Kralja Petra Krešimira IV 30

33000 Virovitica

Predmet nabave: IZGRADNJA SANITARNE I OBORINSKE KANALIZACIJE U NASELJU MILANOVAC, ULICA SVETOG KRIŽA, II ODVOJAK

Ev. br. nabave: 5-M/2017

"Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno"

"NE OTVARAJ"

- Na poledini:

Naziv i adresa Ponuditelja

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika.

25. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj može u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a u word. Formatu.

Ponuditelj dostavlja popunjenu ESPD na priloženom standardnom obrascu word formata dokumenta u ponudi. Popunjenu ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke III. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) u dokazivanju sposobnosti

(kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta)., ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi dostaviti zasebni ESPD kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 23. ove dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

a. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

b. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Javni naručitelj će obvezno, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u originalu ili u ovjerenj preslici) tražene u ovoj Dokumentaciji o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom

roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene iz ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

c. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova Zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) ove Dokumentacije o nabavi i

a onaj član zajednice ponuditelja koji izvršava dio ugovora za koji je potrebno ovlaštenje za obavljanje djelatnosti ili članstvo u strukovnoj udruzi dokazuje da:

- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 23. – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili Zajednica ponuditelja angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno Ponuditelj, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice Ponuditelja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

26. Krajnji rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je **00.06.2017. u 10.00 h.**

27. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

28. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost "Odustajanje".

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

29. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Sve ponuđene cijene trebaju **biti iskazane u kunama**. Cijena ponude **piše se brojkama**. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Cijena ponude i jedinične cijene stavki troškovnika fixsne su i nepromjenljive po bilo kojem osnovu za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnim radovima koji se sklapa u ovom postupku javne nabave.

Jedinična cijena vrijedi i za viškove odnosno manjkove radova.

U cijenu ponude, kao i u cijenu jediničnih stavki, ponuditelj je dužan uračunati sve troškove, izdatke i popuste(ako se nude) u vezi izvođenja radova.

Gospodarski subjekt se upozorava da prije davanja ponude prouči kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju, upravne akte i troškovnike, temeljem kojih će se izvoditi predmetni radovi, te da se upozna s uvjetima izvođenja radova na lokaciji, budući da mu se zbog nepoznavanja istih neće priznati pravo na kasniju izmjenju cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i Ugovora o javnim radovima.

U cijenu su uključeni svi troškovi rada: troškovi postavljanja pomoćne konstrukcije vezane za montažu, demontažu i transport materijala, kako bi se ostvarili ciljevi projekta u kvaliteti i obuhvatu, troškovi materijala, rada strojeva, transporta, povećani troškovi za prekomjerno korištenje prometnica, pristojbe, porezi, plaće, režijski troškovi, osiguranje, ispitivanje i dokazivanje kvalitete građevinskog i drugih ugrađenih materijala, pripremni radovi, te svi drugi izdaci izvoditelja za dovršenje radova i primopredaje građevine Naručitelju na uporabu.

Stoga, ponuditelj treba u jedinične cijene, putem obračunskog faktora uključiti:

- Troškove pripremnih radova za uspostavljanje funkcije gradilišta (privremeni priključci na sve potrebne instalacije i drugo).
- Troškove zauzimanja i korištenja javno prometnih površina s eventualnim troškovima uspostavljanja vertikalne i horizontalne signalizacije, te čišćenja i održavanja istih, odnosno troškovi privremene regulacije prometa.
- Troškove obveznog osiguranja kod osiguravajućeg zavoda za sve radove na gradilištu u iznosu njihove vrijednosti od početka sanacije sve do primopredaje radova i konačnog obračuna.
- Troškove dopreme, otpreme i rada strojeva koji učestvuju u radnim procesima na gradilištu uključivo amortizaciju i najamninu strojeva, alata i inventara.
- Troškove privremenih priključaka neophodnih za normalno funkcioniranje gradilišta, kao i troškove potrošnje električne energije, vode, telefonskih usluga, i svega što je potrebno za normalno funkcioniranje gradilišta.
- Troškove održavanja gradilišta u smislu čuvanja i zaštite izvedenih radova, deponiranih materijala, osvjetljenja, čišćenja, tekućeg održavanja instalacija gradilišta, održavanja reda, odvoženje otpadaka i slično.
- Troškove ispitivanja materijala u skladu sa zakonskim propisima, odnosno uvjetima iz troškovnikom opisanih radova.
- Troškove čišćenja objekta u fazi radova za sve svoje radove i radove kooperanata.
- Troškove izrade i vođenja dokumentacije za osiguranje dokaza o izvedenim radovima, a u svrhu naplate istih.
- Troškove završnih radova prilikom raspremanja gradilišta, odvoženja sveg preostalog materijala i uspostavljanje korištenih prostora u prvobitno stanje.
- Troškove stručne i organizacijske suradnje sa svim ostalim sudionicima u poslovima gradnje a posebno u svrhu ostvarivanja rokova i postizanja kvalitete izvršenja posla
- Troškove naknada za terenski, prekovremeni i noćni rad i druge naknade.
- Sva funkcionalna i druga ispitivanja utvrđena zakonskim propisima.
- Troškove vođenja tehničke dokumentacije u kojoj su ucrtane sve promjene u odnosu na osnovu projekta. (Takav projekt Izvoditelj će na tehničkom pregledu predati Naručitelju, a ukoliko su radovi izvedeni bez ikakvih promjena, dužan je o tome dati izjavu koju obvezno potpisuje odgovorni rukovodilac gradilišta.)
- Troškove osiguranja financijskih sredstava za realizaciju predmeta ponude vezano na definiranu dinamiku plaćanja.

Iznos PDV-a te iznos ponude s PDV-om iskazuju se zasebno.

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o Porezu na dodanu vrijednost. Sukladno članku 75. stavku 3. točki a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost određeno je da je porezni obveznik upisan u registar poreznih obveznika u Republici Hrvatskoj obvezan platiti PDV kada mu se obave građevinske usluge kojima se smatraju usluge u vezi s izgradnjom, održavanjem, rekonstrukcijom ili uklanjanjem građevina, uključujući usluge popravka i čišćenja te, što je Pravilnikom o porezu na dodanu vrijednost

jasno određeno, koje se usluge smatraju građevinskim uslugama u smislu citiranog članka Zakona o porezu na dodanu vrijednost kao i da je u slučaju isporuke dobara i usluga iz istog članka obveznik plaćanja poreza na dodanu vrijednost primatelj usluge. Važno je naglasiti da je Zakon o javnoj nabavi posebni propis (lex specialis) koji svojom materijom regulira područje javne nabave, a provedbeni propisi proizašli iz njega reguliraju način provedbe postupaka javne nabave.

Budući da su Zakon o javnoj nabavi i Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, kao podzakonski akt, propisi koji se primarno primjenjuju u postupcima javne nabave, sukladno odredbi čl.10. stavka 4. Uredbe, ponuditelji su u ponudi obvezni izraziti iznos poreza na dodanu vrijednost neovisno o činjenici tko će u konačnici biti obveznik plaćanja tog poreza, sve sukladno rješenju Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave UP/II-034-02/15-01/492 od 14/07/2015, URBROJ 354-01/15-7 od 14. srpnja 2015. godine.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

30. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

31. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90
3.	Trajanja Jamstvenog roka	10
	Maksimalni broj bodova	100

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **90 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$\text{BROJ BODOVA} = \text{NAJNIŽA CIJENA PONUDE} / \text{CIJENA PONUDE} \times 90$$

Cijenu ponude bez PDV-a ponuditelj upisuje u Ponudbeni list.

2. Trajanje Jamstvenog roka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje trajanje jamstvenog roka.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Minimalno trajanje jamstvenog roka je **2 godine**.

Bodovi za dulji jamstveni rok dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Trajanje Jamstvenog roka	2 godine	1 bod
	3 godine	2 boda
	4 godine	4 boda
	5 godina	6 bodova
	6 godina	8 bodova
	7 godina	10 bodova

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj upisuje u Ponudbeni list (Podaci o podkriterijima ekonomski najpovoljnije ponude).

Jamstveni rok ima značenje Jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijale sukladno odredbama Posebnih uzanci o građenju. Taj Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijale.

32. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **120 (sto dvadeset)** dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

VI. OSTALE ODREDBE

33. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,

- ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske sposobnosti ili tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica ponuditelja),

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt n350a čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

34. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće ovlaste jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice ponuditelja, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Članovi Zajednice ponuditelja obvezni su u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice ponuditelja, obveze svakog člana Zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna. Ukoliko se Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

35. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točke 23. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 23. ove Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

36. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Naručitelj zahtijeva od ponuditelja dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u apsolutnom iznosu od 105.000,00 kuna ili _____ EUR , prema srednjem tečaju za euro Hrvatske narodne banke u primjeni na dan 00.06. 2017. godine 1 EUR = 7,_____ (3% procijenjene vrijednosti nabave).

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- Bankarske garancije na poziv ili
- Novčanog pologa na račun Naručitelja.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Virkom d.o.o., Kralja Petra Krešimira IV 30, Virovitica
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 105.000,00 HRK bez PDV-a u kunama ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunsjoj protuvrijednosti u slučaju:
 - Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
 - Neprihvatanja ispravka računске greške,
 - Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije dati novčani polog u iznosu od 105.000,00 kuna. Polog se uplaćuje u korist računa Naručitelja u Zagrebačkoj banci d.d., IBAN: HR2223600001101259016, poziv na broj: OIB ponuditelja, svrha plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude: Izgradnja sanitarne i oborinske kanalizacije u naselju Milanovac, Ulica Svetog Križa, II Odvojak.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.

b. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj odabrane ponude je obvezan, kao Izvršitelj, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi, a najkasnije 10 (deset) dana od potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos koji pokriva visinu od **10% (slovima: desetposto)** vrijednosti Ugovora (bez PDV-a). Jamstvo mora vrijediti najmanje 60 (slovima: šezdeset) dana nakon roka za ispunjenje Ugovornih obveza.

U slučaju sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz Zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % (desetposto) od vrijednosti ukupno ugovorenih usluga bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja.

c. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, odabrani ponuditelj će se obvezati da će Naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete u obliku bjanko zadužnice ispunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Nar. nov. br. 115/12) na iznos od 20% cijene ugovora (bez PDV-a), na rok od 24 mjeseca, od dana kojim je određen završetak radova.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne preda bjanko zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će na okončanoj situaciji zadržati iznos u visini 20 % ukupno izvedenih radova bez PDV-a na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

d. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Odabrani ponuditelj će u roku od 10 dana od sklapanja ugovora dostaviti policu osiguranja od profesionalne odgovornosti minimalnog pokrića u iznosu 110% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a.

37. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **00.05.2017** u 10.00 sati, u prostorijama ***Virkoma d.o.o., Kralja Petra Krešimira IV 30, Virovitica***

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda ima samo Stručno povjerenstvo za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe Ponuditelja i ovjereno žigom ukoliko je isti obvezan u zemlji ponuditelja, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji /obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim ovlaštenim predstavnicima Naručitelja. Predani dokumenti bit će prilog Zapisnika o otvaranju ponuda.

Osobe koje žele prisustvovati otvaranju, a ne predaju ponudu, moraju na prijavnici predati Zahtjev za prisustvovanjem otvaranju ponuda za ovu nabavu. U Zahtjevu treba upisati podatke iz identifikacijskog dokumenta. Zahtjev je obvezan iz sigurnosnih razloga jer se svim osobama koje ulaze u prostorije Naručitelja utvrđuje identitet. Nakon predaje zahtjeva, odobrava se ulazak u prostorije uz pisanu potvrdu koju potpisuje ovlaštena osoba Naručitelja.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

- Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:
 1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
 2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
 3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239.ZJN 2016.
- U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka , naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.
- U slučaju iz gore navedene točke 3., javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.
- Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.
- Naručitelj obvezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

38. Način pregleda i ocjene ponuda

Nakon otvaranja ponuda javni naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke javnog naručitelja.

Javni naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta te, ako je primjenjivo, ispunjenje kriterija za smanjenje broja sposobnih natjecatelja
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi, uzimajući u obzir, ako je primjenjivo, varijante ponuda, i
5. računsku ispravnost ponude.

U otvorenom postupku javni naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako javni naručitelj koristi navedenu mogućnost, mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio javni naručitelj.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Predmetno postupanje naručitelja ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave. Ako javni naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje navedenu mogućnost, obvezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, javni naručitelj obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvatanje ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. Zakona, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude se rangiraju prema kriteriju za odabir ponude.

39. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj će prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirane popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>. **U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku.**

40. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1 ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. Ove točke obvezan je u obrazložiti razloge u zapisniku u pregledu i ocjeni.

41. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša,

socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI.ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obvezan odbiti ponudu.

42. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

43. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, **nisu značajne u smislu članka 321.ZJN 2016.**

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra **značajnom** ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318.ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321.ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena

44. Raskid ugovora

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

45. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **120 (stodvadeset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti putem EOJN javnom objavom.

46. Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok, način i uvjeti plaćanja određeni su Ugovorom koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Izvedeni radovi plaćaju se na temelju ovjerenih privremenih situacija i okončane situacije.

Privremenim situacijama obračunava se vrijednost radova izvedenih u toku građenja. Privremene situacije ispostavljaju se za razdoblje od mjesec dana u primjerenom roku nakon proteka razdoblja na koje se odnosi.

Okončanu situaciju izvođač sastavlja i podnosi na isplatu nakon primopredaje izvedenih radova. Okončanoj situaciji mora biti priložen potpisan i ovjeren Zapisnik o primopredaji.

Privremene situacije i okončana situacija sadrže podatke o količini i cijenama stvarno izvedenih radova, ukupnoj vrijednosti stvarno izvedenih radova, prije isplaćenim svotama i svoti to jest iznosu koji treba platiti na temelju ispostavljene situacije.

Plaćanje privremenih situacija i okončane situacije obavit će se uplatom nespornog iznosa u korist IBAN izvođača, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana kad je Naručitelj primio privremenu/okončanu situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera.

Predujam je isključen, kao i svi drugi oblici osiguranja plaćanja.

Privremenu/okončanu situaciju izvođač dostavlja na adresu Naručitelja.

Naručitelj će iznos do 80% ukupno ugovorene cijene isplaćivati prema privremenim situacijama ovjerenim od strane nadzornog organa koji potvrđuje da su radovi izvršeni, odnosno temeljem izvršenih radova uz primopredajni zapisnik. Preostali iznos od 20% isplatit će se po obračunu izvršenih radova putem okončane situacije, koju će Izvoditelj predati Naručitelju nakon pregleda, izvršenog prilikom primopredaje radova i otklona eventualnih nedostataka koji su utvrđeni navedenim pregledom, te dostavljenog primopredajnog zapisnika i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Izvođač će ispostaviti privremene situacije na pregled nadzornom inženjeru naručitelja, i to u 8 (osam) primjeraka najkasnije do 10-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu.

Privremene situacije se izdaju sa stanjem i obračunom izvedenih radova do zadnjega dana u mjesecu.

Primljenu situaciju nadzorni inženjer je dužan pregledati i ovjeriti u roku 7 (sedam) radnih dana, a Naručitelj platiti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana kad je Naručitelj primio privremenu/okončanu situaciju ovjerenu od strane nadzornoga inženjera.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje situacije. U slučaju da u navedenom roku nadzorni inženjer neopravdano ne ovjeri situaciju, rok dospijeća se računa od petog dana po primitku situacije.

Okončana situacije će se ispostaviti 5 (pet) dana nakon uspješne primopredaje radova i to u 8 (osam) primjeraka.

47. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

48. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

49. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

50. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

51. Pouka o pravnom lijeku

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ovoga Zakona i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,

3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

52. Rok mirovanja

Rok mirovanja iznosi **15 dana od dana dostave odluke o odabiru.**

Na sve što nije propisano ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe ZJN 2016. („Narodne novine“ 120/16). Dostavljanjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete koji su propisani ovom Dokumentacijom o nabavi. Ukoliko ponuditelj u ponudi navede bilo kakve uvjete koji odstupaju od uvjeta propisanih ovom Dokumentacijom o nabavi ili su s istom u suprotnosti, ponuda će biti odbijena.

II DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI ČINI TROŠKOVNIK KOJI SE KAO POSEBAN DOKUMENT OBJAVLJUJE NA EOJN-e.

III DIO DOKUMENTACIJE O NABAVI ČINI ESPD OBRAZAC KOJI SE KAO POSEBAN DOKUMENT OBJAVLJUJE NA EOJN-e.