



Virkom d.o.o.

Kralja Petra Krešimira IV 30, 33000 Virovitica

OIB: 55802054231

(dalje u tekstu "Naručitelj")

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Za projekt sufinanciran od EU

**PROJEKT POBOLJŠANJA VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE
AGLOMERACIJE VIROVITICA**

**IZGRADNJA POSTROJENJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA
AGLOMERACIJE VIROVITICA**

Evidencijski broj javne nabave: 7-V/17

Virovitica, srpanj 2017.





Virkom d.o.o.

Kralja Petra Krešimira IV 30, 33000 Virovitica

OIB: 55802054231

(dalje u tekstu "Naručitelj")

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Za projekt sufinanciran od EU

**PROJEKT POBOLJŠANJA VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE
AGLOMERACIJE VIROVITICA**

**IZGRADNJA POSTROJENJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA
AGLOMERACIJE VIROVITICA**

Evidencijski broj javne nabave: 7-V/17

KNJIGA 1

UPUTE PONUDITELJIMA

KNJIGA 1

UPUTE PONUDITELJIMA

Ova je knjiga dio kompleta dokumentacije o nabavi (DON) od pet (5) knjiga koji sadrži:

Knjiga 1	Upute ponuditeljima
Knjiga 2	Ugovorna dokumentacija
Knjiga 3	Zahtjevi Naručitelja
Knjiga 4	Troškovnik
Knjiga 5	Podaci za projektiranje i nacrti

SADRŽAJ:

1.	Mjerodavno pravo.....	4
2.	Podaci o Naručitelju	4
3.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	4
5.	Evidencijski broj nabave	5
6.	Početak postupka javne nabave.....	5
7.	Vrsta postupka javne nabave	5
8.	Procijenjena vrijednost javne nabave	5
9.	Vrsta Ugovora o javnoj nabavi.....	5
10.	Sustav kvalifikacije.....	5
11.	Dinamički sustav nabave	5
12.	Elektronička dražba	5
13.	Izvešće o provedenom postupku prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	5
14.	Opis predmeta nabave	5
15.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	6
16.	Količina predmeta nabave.....	6
17.	Tehničke specifikacije	6
18.	Troškovnik	6
19.	Mjesto izvršenja radova	7
20.	Rok za izvršenje radova	7
21.	Opcije i moguća obnavljanja ugovora	7
22.	Pravila za sudjelovanje	7
23.	Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta – osnove za isključenje gospodarskog subjekta	8
24.	Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta - kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	12
25.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	15
26.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	16
27.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	17
28.	Preuzimanje Dokumentacije o nabavi.....	18
29.	Dodatne informacije i objašnjenja te izmjene Dokumentacije o nabavi.....	18
30.	Uvid u postojeću dokumentaciju i podaci o terminu posjeta gradilištu	19
31.	Sadržaj i način izrade ponude.....	19
32.	Jezik i pismo ponude	22
33.	Način određivanja cijene ponude.....	22

34.	Valuta ponude	23
35.	Rok valjanosti ponude	23
36.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	23
37.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	23
38.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	25
39.	Varijante ponude	26
40.	Način i vrijeme dostave ponuda	26
41.	Dostava dijela / dijelova ponude u tiskanom obliku	27
42.	Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda	28
43.	Pregled i ocjena ponuda	29
44.	Način pregleda i ocjene ponuda	29
45.	Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude	30
46.	Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta	31
47.	Razlozi za odbijanje ponuda	31
48.	Kriterij za odabir ponude	32
49.	Izuzetno niske ponude	46
50.	Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu	47
51.	Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju	47
52.	Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave	47
53.	Pouka o pravnom lijeku	48
54.	Završetak postupka javne nabave	48
55.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti gospodarskim subjektima	49
56.	Nacrt i potpis Ugovora	49
57.	Posebni i ostali uvjeti za izvršenje Ugovora	49
58.	Rok, način i uvjeti plaćanja	50
59.	Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja	50
60.	Obrasci	51

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi (DON).

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove DON te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ove DON.

1. Mjerodavno pravo

Mjerodavno je pravo za ovaj postupak nabave Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) i prateći podzakonski propisi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016).

2. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Virkom d.o.o., Kralja Petra Krešimira IV 30, 33000 Virovitica, Hrvatska

OIB: 55802054231

Telefon: +385 33 722 714

Telefaks: +385 33 725 444

Internet adresa: <http://www.virkom.hr>

Adresa elektroničke pošte: virkom@virkom.hr

3. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Blaženka Špoljarić, dipl.iur.

Adresa: Kralja Petra Krešimira IV 30, 33000 Virovitica

Telefon: +385 33 725 802

Telefaks: +385 33 725 444

Adresa elektroničke pošte: pravnaslužba@virkom.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije i to putem elektroničke pošte na adresu osobe Naručitelja zaduženu za komunikaciju s ponuditeljima navedene gore ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja i **to isključivo na hrvatskom jeziku**. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz DON na hrvatskom jeziku. Odgovori će se staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem EOJN RH. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje.

5. Evidencijski broj nabave

7-V/17

6. Početak postupka javne nabave

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH.

7. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave **velike** vrijednosti.

8. Procijenjena vrijednost javne nabave

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi 60.000.000,00 HRK bez PDV-a.

9. Vrsta Ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova. Temeljem provedenog postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

10. Sustav kvalifikacije

Naručitelj nema uspostavljen sustav kvalifikacije gospodarskih subjekata.

11. Dinamički sustav nabave

U ovom postupku nabave se ne koristi dinamički sustav nabave.

12. Elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi u okviru ovog postupka nabave.

13. Izvješće o provedenom postupku prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prije početka ovog postupka nabave, Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Izvješće o provedenom savjetovanju je dostupno na slijedećoj poveznici:

<http://virkom.hr/>

14. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je projektiranje, ishođenje dozvola, izgradnja, dobava i ugradnja opreme, puštanje u pogon, pokusni rad, testovi po dovršetku (testovi prije i pri puštanju u rad i pokusni rad) i jamčeni rok za uređaj za pročišćavanje otpadnih voda ukupnog kapaciteta od 26.000 ES za aglomeraciju Virovitica (treći stupanj pročišćavanja uključujući mehaničko pročišćavanje, stanicu za prihvatanje sadržaja septičkih jama, biološko pročišćavanje, uklanjanje dušika i fosfora, obrada viška biološkog mulja i njegova obrada na lokaciji te infrastruktura lokacije Postrojenja) u svemu prema uvjetima ugovora za Postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarke građevine i radove po projektima Izvođača (FIDIC Žuta knjiga). Radovi unutar ovog ugovora se sastoje od: (1) projektiranja (idejni

projekt – izmjena/dopuna ako je nužno, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt izvedenog stanja), (2) ishoda odobrenja i dozvola, (3) izgradnja postrojenja, (4) puštanje postrojenja u pogon, (5) obuke osoblja Naručitelja, (6) dokazivanja traženih parametara u pokusnom radu i tijekom testova po dovršetku.

Detaljna tehnička specifikacija se nalazi u Knjizi 3 ove Dokumentacije o nabavi (Zahtjevi naručitelja).

CPV kodovi:

- 45252100-9 Radovi na izgradnji uređaja za obradu otpadnih voda
- 45252130-8 Oprema za uređaje za obradu otpadnih voda
- 71320000-7 Usluge tehničkog projektiranja

15. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika (knjiga 4 ove DON).

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja funkcionalno tehničku cjelinu, a kako je to određeno i Studijom izvodljivosti te Aplikacijom prema strukturnim fondovima EU sukladno kojoj je odobreno sufinanciranje sredstvima EU.

16. Količina predmeta nabave

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi za nabavu radova za izgradnju **Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Virovitica** u okviru Projekta „**Projekt poboljšanja vodnokomunalne infrastrukture aglomeracije Virovitica**“ sukladno ovoj DON. Točan opseg (količina) predmeta nabave određen je u Knjizi 3, Knjizi 4 i Knjizi 5 ove DON. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj DON.

17. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija se nalazi u Knjizi 3 ove DON.

18. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Knjizi 4 ove Dokumentacije o nabavi. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke proračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavkama Troškovnika. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelj snosi odgovornost za pravilno ispunjavanje Troškovnika te sam određuje računanje ukupnih cijena, međusuma i suma korištenjem tabličnog kalkulatora. Sve formule unesene u troškovnik kakav je objavljen u okviru DON su orijentacijske. Ponuditelj snosi svu odgovornost za

računsku ispravnost troškovnika koju će Naručitelj provjeriti tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda.

Jedinične i ukupne cijene se unose u kunama bez PDV-a, zaokružene na dvije decimale.

19. Mjesto izvršenja radova

Mjesto izvršenja radova je Grad Virovitica. Detalji o mikrolokaciji Postrojenja su dani u knjigama 3 i 5 ove DON.

20. Rok za izvršenje radova

Rok za izvršenje radova počinje teći od pisane obavijesti Izvođaču radova koju dostavlja Inženjer najkasnije 7 dana unaprijed.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 28 dana od dana potpisivanja Ugovora od strane Naručitelja dostaviti potpisani Ugovor i Sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora. Datum početka će biti u roku od najviše 35 dana od dana potpisa Ugovora od strane Izvođača, ali ne prije nego su Naručitelju dostavljene valjane garancije. Naručitelj će odrediti Datum početka pismenom obavijesti odabranom ponuditelju najkasnije 7 dana prije Datuma početka.

Rok završetka radova se računa od Datuma početka i iznosi **24 (slovima: dvadesetičetiri)** mjeseca od Datuma početka (od čega je **18 mjeseci** rok za izradu projektne dokumentacije, ishodaenje dozvola i građenje; te **6 mjeseci** za testove po dovršetku uključujući pokusni rad, provedbu tehničkog pregleda i izdavanje Potvrde o Preuzimanju).

NAPOMENA: Nakon navedenog slijedi Jamčeni rok u trajanju od 24 mjeseca od dana izdavanja Potvrde o preuzimanju.

Točni datumi početka i završetka izvršenja radova će se, sukladno očekivanom gore navedenom trajanju, definirati Ugovorom o izvođenju radova.

Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

21. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije predviđeno obnavljanje ugovora koji je predmet ovog postupka nabave.

22. Pravila za sudjelovanje

U ovom postupku javne nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

23. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta – osnove za isključenje gospodarskog subjekta

23.1 Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - i. članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - ii. članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - b. korupciju, na temelju
 - i. članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
 - ii. članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - c. prijevare, na temelju
 - i. članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
 - ii. članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - d. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
 - i. članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - ii. članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- e. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - i. članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - ii. članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
 - f. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - i. članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - ii. članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje prema prethodno navedenim točkama 1. i 2.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 23.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 23.1:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili

trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

23.2 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 23.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 23.2:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

23.3 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 23.3, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 23.3:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz poglavlja 23.3 ove DON ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

23.4 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 23.3, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju da Naručitelj dokaže da je gospodarski subjekt prekršio primjenjive obveze u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

23.5 Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

24. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta - kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redosljedom kojim su navedeni.

24.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj je u obvezi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegov poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 24.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz poglavlja 24.1:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Obavljanje djelatnosti građenja

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15) mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj: 78/15) – dalje u tekstu: Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Prema članku 71. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima.

Pravna osoba iz Republike Hrvatske u slučaju dodjele ugovora dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko isto nije prethodno dokazala.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

24.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 24.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)).**

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnost gospodarskog subjekta iz poglavlja 24.2:

- odgovarajućim bankovnim izvacima ili, ako je potrebno, dokazom o osiguranju za pokriće o odgovornosti iz djelatnosti,
- predocjenjem financijskih izvješća ili izvadaka iz tih izvješća, ako je objavljivanje financijskih izvješća obvezno u državi poslovnog nastane gospodarskog subjekta,
- izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predložiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

24.3 Tehnička i stručna sposobnost

24.3.1 Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati iskustvo u izvršenju minimalno 1 (jednog) Ugovora u svojstvu Izvođača koji se mora odnositi na izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda drugog ili trećeg stupnja pročišćavanja s kapacitetom od najmanje 20.000 ES. Ugovori moraju biti završeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Gospodarskim subjektima se napominje kako su potvrde za izvođenje radova na rekonstrukciji, sanaciji ili dogradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prihvatljive samo u slučaju da je vrijednost radova veća ili jednaka od procijenjene vrijednosti nabave navedene u poglavlju 8. ove DON.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 24.3.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 10).**

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz poglavlja 24.3.1:

- **popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.**

Svaka potvrda mora sadržavati:

- naziv i adresu investitora (druge ugovorne strane),
- naziv i adresu izvođača,
- predmet ugovora – vrsta građevine na način da je vidljivo da potvrda ispunjava uvjete iskustva gospodarskog subjekta,
- investicijska vrijednost izgrađene građevine (vrijednost ugovora),
- razdoblje izvršenja ugovora, te navod da su radovi dovršeni, te
- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora (druge ugovorne strane).

OBRAZLOŽENJE: Ovako postavljen uvjet iskustva gospodarskog subjekta Naručitelj smatra razmjernim predmetu nabave obzirom da je uvjet kod potvrda za izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prihvatljiv i za uređaje nešto manjeg kapaciteta u odnosu na predmet nabave, a kod rekonstrukcija, sanacija ili dogradnji je uvjet potpuno razmjernan procijenjenoj vrijednosti nabave. Naime, obzirom da je predmet nabave izgradnja kompleksne vodne građevine od izuzetne važnosti, kako za postizanje zahtjeva Direktive o odvodnji i pročišćavanju komunalnih otpadnih voda, tako i za postizanje ciljeva zaštite okoliša, vrlo je važan odabir iskusnog Izvođača.

24.3.2 Tehnički stručnjaci

24.3.2.1 *Stručnjak P1: Projektant tehnologije i voditelj puštanja u pogon i pokusnog rada*

Zahtijevane kvalifikacije:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij

Zahtijevano specifično stručno iskustvo:

- Iskustvo kao projektant tehnologije na najmanje jednom (1) glavnom projektu ili dva (2) idejna projekta na osnovu kojih se izrađuju glavni projekti uređaja za pročišćavanje otpadnih voda drugog ili trećeg stupnja pročišćavanja kapaciteta minimalno 20.000 ES. Ponuditeljima se napominje kako potvrde za projektiranje rekonstrukcija, sanacija ili dogradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda nisu prihvatljive.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 24.3.2.1 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6a)).**

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta poglavlja 20.3.2:

- preslika diplome o završenom studiju kojima se potvrđuje kvalifikacija stručnjaka (uz ovjereni prijevod ukoliko diploma nije na hrvatskom jeziku) i
- životopis prema obrascu danom u poglavlju 60.4 kojim se potvrđuje specifično iskustvo stručnjaka.

Dokazivanje specifičnog stručnog iskustva vrši se isključivo životopisom, dok će Naručitelj istinitost navoda u životopisu provjeravati kontaktiranjem druge ugovorne strane čiji će kontakt podaci biti navedeni u životopisu.

25. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz poglavlja 24.2 i 24.3 osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz poglavlja 24.3 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će obvezno provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje iz poglavlja 23.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

26. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Sve odredbe poglavlja 23. i 24.1 odnose se i na sve članove zajednice ponuditelja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno dostavlja zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

27. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
2. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog od podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente tražene ovom DON za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sve odredbe poglavlja 23. i 24.1 odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

28. Preuzimanje Dokumentacije o nabavi

DON se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja DON, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (DON).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

29. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjene Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti DON do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je DON **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za deset (10) dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi, odnosno najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju navedene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

30. Uvid u postojeću dokumentaciju i podaci o terminu posjeta gradilištu

Drugu raspoloživu tehničku dokumentaciju (projektna dokumentacija i slično) zainteresirani gospodarski subjekti mogu pregledati u uredu Naručitelja, svaki radni dan u periodu od 9:00 do 12:00 sati, uz prethodnu pismenu najavu min. 48 sati ranije na adresu iz poglavlja 3. ove DON. Predmetnu dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz ureda Naručitelja. Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte. Uvid u postojeću dokumentaciju može se izvršiti najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu DON, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu DON koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

Zainteresirani gospodarski subjekt nije obavezan pregledati buduće gradilište i pripadajuću okolicu za potrebe izrade ponude, no posjet se preporuča.

Naručitelj u okviru ovog postupka javne nabave neće organizirati posjet gradilištu, već su zainteresirani gospodarski subjekti slobodni sami pregledati lokacije gradilišta u okviru ovog ugovora.

31. Sadržaj i način izrade ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nabavu. Propisani tekst dokumentacije za nabavu ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuda sadrži najmanje:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.

2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku (sukladno obrascu danom u poglavlju 60.2. ove DON), a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.
3. Popunjeni ESPD obrazac/obraci (sukladno obrascu u poglavlju 60.5 ove DON)
4. Popunjeni i ovjereni dodatak ponudi (sukladno obrascu u poglavlju 60.1 ove DON)
5. Popunjen i ovjeren obrazac – Ponudbeni projekt (sukladno obrascu u poglavlju 60.3 ove DON)
6. Potpisan i ovjeren prijedlog ugovora (knjiga 2 Dokumentacije o nabavi)
7. Popunjeni troškovnik (knjiga 4 Dokumentacije o nabavi)

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH**. Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje osnove za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza uvjeta sposobnosti, obrasci, troškovnici, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je potpisuje **ponudu, odnosno uvez ponude, uporabom naprednog elektroničkog potpisa** koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis, odnosno vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje (napredni elektronički potpis s kojim se potpisuje Uvez ponude **izdan na ime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta**). **Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje**, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže **punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu**.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata (odredbe se ne odnose na podugovaratelje nego isključivo na zajednicu gospodarskih subjekata), **svi članovi zajednice gospodarskih subjekata potpišu ponudu naprednim elektroničkim potpisom**: prvo potpisuje jedan član zajednice gospodarskih subjekata, šalje se drugom članu zajednice gospodarskih subjekata, treći... itd., a onaj član zajednice gospodarskih subjekata koji će ponudu i „poslati“ potpisuje zadnji i na taj način kreira uvez ponude prije njena slanja. **Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata**, u ponudi se mora priložiti **punomoć ostalih članova zajednice gospodarskih subjekata za potpisivanje ponude te moguće izmjene / dopune ponude**, sukladno posebnim propisima.

Sukladno čl. 280. st. 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Prije potpisivanja potrebno je obratiti pozornost na:

- Istek potpisanog certifikata u periodu od potpisivanja ponude do otvaranja ponuda
- Korištenje kvalificiranog certifikata za napredni elektronički potpis
- Certifikat je izdan od strane ovlaštenog izdavatelja koji se nalazi na "Pouzdanom popisu nadziranih i dobrovoljno akreditiranih davatelja usluga izdavanja kvalificiranih certifikata" (EU

trusted list, objavljen na internetskim stranicama Ministarstva gospodarstva, pod rubrikom "Interoperabilnost")

Gospodarski subjekt koji predaje elektroničku ponudu i potpisuje je s certifikatom koji se **ne nalazi** na „Pouzdanom popisu nadziranih i dobrovoljno akreditiranih davatelja usluga izdavanja kvalificiranih certifikata“, kao sastavni dio ponude dostavlja **podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata** zemlje u kojoj je gospodarski subjekt registriran kao poslovni subjekt (podatak može dostaviti i na zahtjev naručitelja u tijeku pregleda i ocjene ponuda). Podaci moraju uključivati izvod odgovarajućeg propisa koji definira izdavatelja kao ovlaštenog i dostaviti izvorišni („root“) certifikat u .cer formatu zbog provjere ispravnosti potpisa.

Gospodarski subjekt koji predaje elektroničku ponudu, **a nije iz zemalja Europske unije**, kao sastavni dio ponude dostavlja **podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata** zemlje u kojoj je gospodarski subjekt registriran kao poslovni subjekt (podatak može dostaviti i na zahtjev naručitelja u tijeku pregleda i ocjene ponuda). Podaci moraju uključivati izvod iz odgovarajućeg propisa koji definira izdavatelja kao ovlaštenog i dostaviti izvorišni („root“) certifikat u .cer formatu zbog provjere ispravnosti potpisa.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Kada ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, **a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude**, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.**

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.**

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljom).

Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude. Ako je papirnati dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni

dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, ponuditelji dostavljaju u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

32. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže:

- svi dokumenti kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove isključenja te uvjete sposobnosti – ovjereni prijevod (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika) na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu sa prethodnom uputom ovog poglavlja.

33. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u Knjizi 4 ove DON.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su **nepromjenjive** tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni opis stavke ili količine ili jedinicu mjere navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

34. Valuta ponude

Valuta ponude je hrvatska kuna (HRK).

35. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **220 (dvjestodvadeset)** dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

36. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s DON).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

37. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

37.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Virkom d.o.o. Virovitica
- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od 1.800.000,00 kuna (slovima: milijunioamstotisuća kuna) [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne

nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi – Sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u **izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u tiskanom obliku**, u skladu s uputom u poglavlju 41. ove DON. Izvornik se priprema na obrascu danom u poglavlju 60.2 ove DON i dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u Zagrebačkoj banci d.d. Zagreb, **IBAN: HR223600001101259016**. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj _____ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). **Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.**

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bankovnih jamstava za ozbiljnost ponude, koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

37.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - Sredstvo osiguranja za dobro izvršenje radova i postizanje funkcionalnih parametara

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za dobro izvršenje radova i postizanje funkcionalnih parametara u obliku bankarske garancije u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a sukladno uvjetima i obrascu danim u Knjizi 2 ove

Dokumentacije o nabavi u roku od 28 dana od dana primitka potpisanog Sporazuma od strane Naručitelja.

37.3 Garancija za povrat predujma

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za povrat predujma u obliku bankarske garancije u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a sukladno uvjetima i obrascu danim u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi u roku 10 dana od dana potpisivanja Sporazuma od strane Izvođača, odnosno 10 dana od dana stupanja na snagu Ugovora.

37.4 Garancija za zadržane iznose

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti garanciju za zadržane iznose u obliku bankarske garancije sukladno uvjetima i obrascu danim u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi.

37.5 Garancija za otklanjanje nedostataka u Jamčevnom roku

Odabrani ponuditelj će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za otklanjanje nedostataka u jamčevnom roku u obliku bankarske garancije u visini od 5% (pet posto) Ugovorne cijene bez PDV-a sukladno uvjetima i obrascu danim u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi u roku od 7 dana od dana primitka Potvrde o preuzimanju.

37.6 Sredstvo osiguranja za postizanje jamčenog operativnog troška

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 28 dana od dana potpisivanja ugovora od strane Naručitelja dostaviti Naručitelju Sredstvo osiguranja za postizanje ukupnog jamčenog godišnjeg operativnog troška. Odabrani će ponuditelj Naručitelju dostaviti Sredstvo osiguranja za postizanje ukupnog jamčenog godišnjeg operativnog troška sukladno uvjetima i obrascu danom u Knjizi 2 ove DZN. Iznos Sredstva osiguranja za postizanje ukupnog jamčenog godišnjeg operativnog troška definiran je u Dodatku ponudi (poglavlje 60.1).

38. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te

- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj DON, za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

39. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

40. Način i vrijeme dostave ponuda

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup DON.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do [upisati datum i sat].

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke

ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na DON ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

41. Dostava dijela / dijelova ponude u tiskanom obliku

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

Naručitelj: Virkom d.o.o. Virovitica

Adresa: Kralja Petra Krešimira IV 30, 33000 Virovitica, Hrvatska

Ev. br. nabave: 7-V/17

Predmet nabave: „IZGRADNJA POSTROJENJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA
AGLOMERACIJE VIROVITICA“

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

„NE OTVARAJ“

- Na poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz poglavlja 2. ove DON.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

42. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **[upisati datum i sat]**, u prostorijama Naručitelja, na adresi iz poglavlja 2. ove DON.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno čl. 282. st. 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

43. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz DON te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

44. Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovu isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obavezan je od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti pismenim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

44.1 Način pregleda i ocjene ponudbenog projekta u svezi s kriterijima za odabir ponude

Zahtijevani sadržaj ponudbenog projekta dan je u okviru obrasca u poglavlju 60.3 ove Dokumentacije o nabavi, dok su detalji o kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude dani u poglavlju 48. ove Dokumentacije o nabavi.

Pregled i ocjena ponuda u dijelu Ponudbenog projekta će se provoditi na slijedeći način:

- I. Provjera cjelovitosti dostavljenog Ponudbenog projekta u skladu s traženim sadržajem danim u obrascu iz poglavlja 60.3. ove Dokumentacije o nabavi
- II. Provjera usklađenosti odabrane tehnologije pročišćavanja otpadnih voda i postupka obrade mulja s traženim u Knjizi 3 ove Dokumentacije o nabavi (Zahtjevi Naručitelja)
- III. Provjera je li tehničko rješenje Postrojenja adekvatno smješteno u raspoloživi prostor koji je definiran Knjigom 3. i Knjigom 5. ove Dokumentacije o nabavi (u osnovi, provjera da li je Postrojenje sa svim sastavnim dijelovima prema tehničko-tehnološkom rješenju ponuditelja moguće smjestiti unutar granica područja izgradnje).
- IV. Pregled, ocjena i bodovanje onih dijelova Ponudbenog projekta koji sačinjavaju jedan od elemenata za odabir ekonomski najpovoljnije ponude prema kriterijima B i C sukladno poglavlju 48. ove Dokumentacije o nabavi.

Nepoštivanje bilo kojeg od elemenata navedenih točkama I. – III. gore, rezultirati će odbijanjem ponude kao neprikladne.

Napominje se kako Naručitelj, osim elemenata navedenih gore, neće detaljno analizirati usklađenost ostalih dijelova ponudbenog projekta sa Zahtjevima Naručitelja, obzirom da iste ne smatra ključnima u postupku javne nabave i činjenici da, neovisno o izrađenom ponudbenom projektu, tijekom provedbe Ugovora, odabrani gospodarski subjekt svojom projektnom dokumentacijom i izvođenjem radova mora poštivati Zahtjeve Naručitelja (knjiga 3 ove DON) što je ujedno i odredba Ugovora (članak 1.5. [Red prvenstva dokumentacije] Općih i Posebnih uvjeta Ugovora).

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, koristiti metode propisane čl. 293 Zakona o javnoj nabavi, no gospodarske subjekte se upozorava da takvim postupanjem ne smije doći do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

45. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti pismenim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. ovoga poglavlja ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ovoga poglavlja obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

46. Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojašne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

47. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz poglavlja 44. ove DON, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna DON, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili

- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane DON.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

48. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Povjerenstvo za ocjenu pristiglih ponuda će obaviti odabir najpovoljnijeg ponuditelja za cjelokupni predmet nabave. Ocjenjivanje ponuda i odabir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se vrednovanjem slijedećih kriterija:

- Kriterij A: Cijena građenja (bez PDV-a),
- Kriterij B: Ocjena Ponudbenog projekta i
- Kriterij C: Jamčeni godišnji operativni troškovi Postrojenja.

Relativni značaj pojedinih kriterija je naveden u tablici u nastavku.

Kriterij	Opis kriterija	Maksimalni broj bodova po kriteriju
A	Cijena ponude (cijena za građenje) u HRK bez PDV-a	30
B	Ocjena Ponudbenog projekta	30
C	Jamčeni godišnji operativni troškovi Postrojenja	40
UKUPNO:		Max. 100

Detaljan način ocjenjivanja ponuda po kriterijima A, B i C se daje u slijedećim potpoglavljima.

48.1 Ocjenjivanje ponuda po kriteriju A

Ocjenjivanje ponuda prema cijeni građenja će se vršiti prema cijeni ponude za građenje bez PDV-a prema slijedećoj formuli:

$$GR_i = 30 \times \frac{T_{min}}{T_i}$$

gdje su:

- T_i - cijena i-te ponude u HRK bez PDV-a, zaokružena na dva decimalna mjesta,
- T_{min} - najniža cijena u HRK bez PDV-a od svih ponuđenih, zaokružena na dva decimalna mjesta,
- GR_i - ukupna ocjena ponude na temelju cijene ponude (kriterija A), zaokružena na dva decimalna mjesta.

Primjenom navedenog izraza, ponuditelj čija je cijena ponude (cijena za građenje) bez PDV-a najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova (30).

48.2 Ocjenjivanje ponuda po kriteriju B

Ocjenjivanje ponuda po kriteriju B se, u osnovi, svodi na ocjenu određenih dijelova Ponudbenog projekta koje Naručitelj smatra ključnim za uspješnu provedbu Ugovora o projektiranju i građenju.

Naručitelj ponovno ističe definirani način pregleda i ocjene ponudbenih projekata i gospodarski subjekti se upućuju na detalje o istom dane u poglavlju 44.1 ove Dokumentacije o nabavi.

Ukupna ocjena po kriteriju B se sastoji od više ocjena po podkriterijima B.1 do B.4 opisanim u tablici u nastavku.

Podkriterij	Opis podkriterija	Maksimalni broj bodova po podkriteriju
B.1 (B.1.1 do B.1.3)	Kvaliteta tehničkog rješenja: - Kvaliteta tehničkog rješenja linije obrade vode - Kvaliteta tehničkog rješenja linije obrade mulja - Kvaliteta tehničkog rješenja obrade zraka	9
B.2	Kvaliteta proračuna linije obrade vode	9
B.3	Kvaliteta proračuna linije obrade mulja	6
B.4	Fleksibilnost prikazanog Postrojenja na fluktuacije ulaznih opterećenja	6
UKUPNO:		Max. 30

U nastavku je dan opis pojedinih podkriterija s načinom pridruživanja bodova svakom od njih.

B.1 Kvaliteta tehničkog rješenja

B.1.1. Linija obrade vode

Za procjenu i bodovanje prema kriteriju kvalitete tehničkog rješenja linije obrade vode ocjenjuje se sljedeće:

- a) Tehničko rješenje hidrauličke linije vode uz jasan prikaz ponuđenog rješenja – tečenje otpadnih voda kroz Postrojenje sa minimumom potrebnog crpljenja otpadne vode.
- b) Jasan i vjerodostojan prikaz za sva biološka i/ili kemijska doziranja unutar Postrojenja za sve procese obrade otpadnih voda (doziranje nutrijenata ako je primjenjivo, kemijsko uklanjanje fosfora i ostalo sukladno tehničkom rješenju Ponuditelja).

Za ocjenu ponudbenih projekata prema kriteriju B.1.1. povjerenstvo za pregled i ocjenu ponuda će analizirati slijedeće dijelove ponudbenih projekata (oznake su vezane uz zahtijevani sadržaj Ponudbenog projekta dan u poglavlju 60.3 ove Dokumentacije o nabavi):

- A. Tehnički opis
- E. Hidraulički proračun
- F. Tehnološka shema za: liniju vode.

Metodologija ocjenjivanja ponuda prema kriteriju B.1.1 je dana u tablici u nastavku:

Opisne ocjene – B.1.1		Pripadajući broj bodova
Nezadovoljavajuće	- hidraulička linija tečenja otpadne vode kroz Postrojenje jasno ukazuje da nije efikasno iskorišteno gravitacijsko tečenje kroz Postrojenje - nisu jasno prikazana sva potrebna biološka/kemijska doziranja unutar Postrojenja	0
Zadovoljavajuće	- hidraulička linija tečenja kroz Postrojenje ukazuje na zadovoljavajuću razinu korištenja gravitacijskog tečenja, no postoje mogućnosti za dodatno optimiziranje - prikazana su sva potrebna biološka/kemijska doziranja unutar Postrojenja	1
Dobro	Kao „zadovoljavajuće“ uz to da hidraulička linija tečenja kroz Postrojenje ukazuje na maksimalnu moguću razinu korištenja gravitacijskog tečenja	2

B.1.2 Linija obrade mulja

Za procjenu i odabir prema kriteriju kvalitete tehničkog rješenja linije obrade mulja ocjenjuje se sljedeće:

- a) Tehničko rješenje razmještaja elemenata linije mulja obzirom na konačnu obradu postupkom ozemljavanja mulja
- b) Tehničko rješenje raspoređivanja mulja na polja za ozemljavanje

Za ocjenu ponudbenih projekata prema kriteriju B.1.2. povjerenstvo za pregled i ocjenu ponuda će analizirati slijedeće dijelove ponudbenih projekata (oznake su vezane uz zahtijevani sadržaj Ponudbenog projekta dan u poglavlju 60.3 ove Dokumentacije o nabavi):

- A. Tehnički opis
- F. Tehnološka shema za: liniju mulja.
- H. Tlocrtna situacija postrojenja.

Metodologija ocjenjivanja ponuda prema kriteriju B.1.2 je dana u tablici u nastavku:

Opisne ocjene – B.1.2	Pripadajući broj bodova
-----------------------	-------------------------

IZGRADNJA POSTROJENJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE VIROVITICA

Nezadovoljavajuće	-kvaliteta mulja i tehničko rješenje razmještaja elemenata obrade mulja ukazuje na visoke potrebe za transportom (crpljenjem) mulja što može dovesti do operativnih poteškoća sa začepeljivanjem cjevovoda za transport mulja (posebice kod transporta do polja za ozemljavanje i jednolikog raspoređivanja mulja po istima) - tehničko rješenje raspoređivanja mulja na polja za ozemljavanje ne osigurava jednoliko raspoređivanje mulja po cijeloj površini polja	0
Zadovoljavajuće	- kvaliteta mulja i tehničko rješenje razmještaja elemenata obrade mulja ukazuje na promišljen raspored pojedinih tehnoloških elemenata čime se potrebe za transportom (crpljenjem) mulja ocjenjuju zadovoljavajuće niskim, no postoje mogućnosti za dodatno optimiziranje - tehničko rješenje raspoređivanja mulja na polja za ozemljavanje osigurava jednoliko raspoređivanje mulja po cijeloj površini polja	1
Dobro	Kao „zadovoljavajuće“ uz to da je tehničko rješenje razmještaja elemenata obrade mulja takvo da zahtijeva najmanji moguć stupanj transporta (crpljenja) mulja	2

B.1.3 Obrada zraka

Za procjenu i odabir prema kvalitete tehničkog rješenja obrade zraka ocjenjuje se sljedeće:

- a) Proračun kapaciteta sustava za obradu zraka i tehnološkog postupka koji će jamčiti da će emisija u zraka sa Postrojenja biti takva da kakvoća zraka na granicama Postrojenja ne prelazi vrijednosti sukladno Zahtjevima Naručitelja poštujući važeću regulativu RH u pogledu emisija iz stacionarnih izvora.
- b) Prikaz načina održavanja ponuđenog sustava / jedinice za obradu zraka te način održavanja i zbrinjavanja onečišćenog apsorpcijskog medija (ako je primjenjivo).

Za ocjenu ponudbenih projekata prema kriteriju B.1.3. povjerenstvo za pregled i ocjenu ponuda će analizirati sljedeće dijelove ponudbenih projekata (oznake su vezane uz zahtijevani sadržaj Ponudbenog projekta dan u poglavlju 60.3 ove Dokumentacije o nabavi):

- A. Tehnički opis
- D. Procesni proračun za obradu zraka
- F. Tehnološka shema za: liniju obrade zraka.

Metodologija ocjenjivanja ponuda prema kriteriju B.1.3 je dana u tablici u nastavku:

Opisne ocjene – B.1.3		Pripadajući broj bodova
Nezadovoljavajuće	- dostavljeni proračuni obrade zraka nisu precizni ili ne uzimaju u obzir sve izvore otpadnog zraka koji je potrebno obrađivati ili se smatra da predviđeni kapacitet obrade (broj izmjena zraka u određenim prostorima) nije adekvatan za uspješno uklanjanje neugodnih mirisa i/ili - način održavanja sustava za obradu zraka nije prikazan ili nije dostatno i vjerodostojno opisan ili su predviđeni jedinični troškovi upravljanja i održavanja nerealno niski	0
Zadovoljavajuće	- dostavljeni proračuni obrade zraka su precizni, uzimaju u obzir sve izvore otpadnog zraka koji je potrebno obrađivati i obrađivati i predviđeni kapacitet obrade (broj izmjena zraka u određenim prostorima) je adekvatan za uspješno uklanjanje neugodnih mirisa i - način održavanja sustava za obradu zraka je prikazan i adekvatno opisan, predviđeni jedinični troškovi upravljanja i održavanja su realni, no ukupni troškovi eksploatacije (kemikalije, zbrinjavanje apsorpcijskog medija i sl.) su visoki	1

Opisne ocjene – B.1.3		Pripadajući broj bodova
Dobro	Kao „zadovoljavajuće“ osim: - ukupni troškovi eksploatacije (kemikalije, zbrinjavanje apsorpcijskog medija i sl.) su minimalni prema najboljim raspoloživim tehnikama	2

B.2 Kvaliteta proračuna linije obrade vode

Ponude će se ocjenjivati prema priloženom tehnološkom proračunu linije obrade vode. Pri ocjeni će se u obzir uzimati cjelovitost i točnost proračuna te prikladnost odabira procesnih parametara i faktora.

Za ocjenu ponudbenih projekata prema kriteriju B.2. povjerenstvo za pregled i ocjenu ponuda će analizirati slijedeće dijelove ponudbenih projekata (oznake su vezane uz zahtijevani sadržaj Ponudbenog projekta dan u poglavlju 60.3 ove Dokumentacije o nabavi):

- A. Tehnički opis
- B. Procesni proračuni za tretman linije vode
- F. Tehnološka shema za: liniju vode.

Metodologija ocjenjivanja ponuda prema kriteriju B.2 je dana u tablici u nastavku:

Opisne ocjene – B.2		Pripadajući broj bodova
Nezadovoljavajuće	- dostavljeni proračuni linije obrade vode nisu cjeloviti ili su nepotpuni i neprecizni	0
Zadovoljavajuće	- dostavljeni proračuni linije obrade vode su cjeloviti, potpuni i precizni, no odabir procesnih parametara i faktora nije optimalan te vodi do pod- ili pre-dimenzioniranja tehnoloških cjelina na liniji vode	3
Dobro	- dostavljeni proračuni linije obrade vode su cjeloviti, potpuni i precizni, odabir procesnih parametara i faktora je optimalan te su tehnološke cjeline na liniji vode ispravno dimenzionirane	6

B.3 Kvaliteta proračuna linije obrade mulja

Ponude će se ocjenjivati prema priloženom tehnološkom proračunu linije obrade mulja. Pri ocjeni će se u obzir uzimati cjelovitost i točnost proračuna te prikladnost odabira procesnih parametara i faktora.

Za ocjenu ponudbenih projekata prema kriteriju B.3. povjerenstvo za pregled i ocjenu ponuda će analizirati slijedeće dijelove ponudbenih projekata (oznake su vezane uz zahtijevani sadržaj Ponudbenog projekta dan u poglavlju 60.3 ove Dokumentacije o nabavi):

- A. Tehnički opis
- C. Procesni proračun linije obrade mulja
- F. Tehnološka shema za: liniju mulja.

Metodologija ocjenjivanja ponuda prema kriteriju B.3 je dana u tablici u nastavku:

Opisne ocjene – B.3		Pripadajući broj bodova
Nezadovoljavajuće	- dostavljeni proračuni linije obrade mulja nisu cjeloviti ili su neprecizni	0
Zadovoljavajuće	- dostavljeni proračuni linije obrade mulja su cjeloviti i precizni, no odabir procesnih parametara i faktora nije optimalan te vodi do pod- ili pre-dimenzioniranja tehnoloških cjelina na liniji mulja i zahtijevaju dodatne nepredvidive troškove	4,5
Dobro	- dostavljeni proračuni linije obrade mulja su cjeloviti i precizni, odabir procesnih parametara i faktora je optimalan te su tehnološke cjeline na liniji mulja ispravno i prihvatljivo dimenzionirane	9

B.4 Fleksibilnost prikazanog Postrojenja na fluktuacije ulaznih opterećenja

Za ocjenu ponude po podkriteriju B.4 će se koristiti slijedeći aspekti ponudbenog projekta:

- I. Prikaz fleksibilnosti rada tehničkog rješenja Postrojenja sa svom ugrađenom opremom, prikaz i izračun postizanja biološkog uklanjanja ukupnog fosfora te doziranja soli za kemijsko uklanjanje (ako je primjenjivo) , uz utjecaj na kvalitetu obrađene otpadne vode i produkciju mulja, a u ovisnosti o promjenjivom organskom opterećenju Postrojenja (od min. 50% - 132%) i starosti mulja (od 14 dana do max 45 dana).
- II. Prikaz prijedloga praćenja nitrata/amonijaka u biološkom stupnju pročišćavanja na temelju trenutnog opterećenja u svrhu najoptimalnijeg vremena za nitrifikaciju i denitrifikaciju.

Za ocjenu ponudbenih projekata prema kriteriju B.3. povjerenstvo za pregled i ocjenu ponuda će analizirati slijedeće dijelove ponudbenih projekata (oznake su vezane uz zahtijevani sadržaj Ponudbenog projekta dan u poglavlju 60.3 ove Dokumentacije o nabavi):

- A. Tehnički opis
- B. Procesni proračuni za tretman linije vode
- C. Procesni proračun linije obrade mulja
- F. Tehnološka shema za: liniju vode, mulja i obrade zraka

Metodologija ocjenjivanja ponuda prema kriteriju B.4 je dana u tablici u nastavku:

Opisne ocjene – B.4		Pripadajući broj bodova
Nezadovoljavajuće	- tehničko rješenje ne obuhvaća prikaz i izračun biološko uklanjanje fosfora i/ili - nije u obzir uzet utjecaj kemijskog uklanjanja fosfora na kvalitetu produkciju mulja - predloženo tehničko rješenje nije fleksibilno u odnosu na promjenjivo ulazno organsko i hidrauličko opterećenje	0
Zadovoljavajuće	- tehničko rješenje obuhvaća minimalni stupanj biološkog uklanjanja fosfora i - utjecaj kemijskog uklanjanja fosfora na kvalitetu produkciju mulja je obrađen - predloženo tehničko rješenje je djelomično fleksibilno u odnosu na promjenjivo ulazno organsko i hidrauličko opterećenje, no nije vjerodostojno prikazano i izračunato	3
Dobro	- tehničko rješenje obuhvaća maksimalni mogući stupanj biološkog uklanjanja fosfora i - utjecaj dodatnog kemijskog uklanjanja fosfora na kvalitetu produkciju mulja je obrađen - predloženo tehničko rješenje je u potpunosti fleksibilno u odnosu na promjenjivo ulazno organsko i hidrauličko opterećenje	6

48.3 Ocjenjivanje ponuda po kriteriju C

Ocjenjivanje ponuda po kriteriju C se, u osnovi, svodi na ocjenu jamčenih operativnih troškova Postrojenja u smislu potrošnje električne energije, potrošnje kemikalija u procesu pročišćavanja otpadne vode, obrade mulja i obrade zraka te proizvodnje i obrade mulja.

Naručitelj ponovno ističe definirani način pregleda i ocjene ponudbenih projekata i gospodarski subjekti se upućuju na detalje o istom dane u poglavlju 44.1 ove Dokumentacije o nabavi.

Izračun jamčenih operativnih troškova će gospodarski subjekti vršiti prema uputama u nastavku temeljem na dnevnoj razini temeljem vlastitih proračuna i definiranih jediničnih cijena, dok će se kao kriterij koristiti ukupni jamčeni operativni troškovi na godišnjoj razini.

Za ocjenu ponudbenih projekata prema kriteriju C povjerenstvo za pregled i ocjenu ponuda će analizirati slijedeće dijelove ponudbenih projekata (oznake su vezane uz zahtijevani sadržaj Ponudbenog projekta dan u poglavlju 60.3 ove Dokumentacije o nabavi):

- J. Jamčeni godišnji operativni troškovi Postrojenja i njihova usklađenost s prethodnim dijelovima Ponudbenog projekta.

Subjektima se napominje kako je izračun operativnih troškova potrebno vršiti za sušno razdoblje obzirom da će se i dokazivanje istih u pokusnom radu Postrojenja vršiti samo u sušnom razdoblju.

C.1 Izračun jamčene dnevne potrošnje električne energije¹

Potrošnja električne energije Postrojenja neće biti veća od vrijednosti izračunate sljedećom formulom:

$$E = C_{el} \times (e \times BPK_{5,inlet} + f \times TSS_{inlet} + g \times TP_{inlet} + h \times V + i)$$

gdje su:

- E: trošak električne energije - HRK/dan
- Cel: jedinična cijena električne energije koja za proračun iznosi **0,75 HRK/kWh**
- $BPK_{5,ulaz}$: BPK_5 opterećenje (kg / dan) mjereno na ulazu u Postrojenje
- TSS_{ulaz} : TSS opterećenje (kg/dan) mjereno na ulazu u Postrojenje
- TP_{ulaz} : TP ulazno opterećenje (kg/dan) mjereno na ulazu u Postrojenje
- V: Volumen otpadne vode koja se obrađuje (m^3 /dan) mjereno na ulazu u Postrojenje, srednji sušni dotok (računati s **$V=2.800 m^3$ /dan**)
- e, f, g, h, i su parametri koje jamči Izvođač za angažiranosti opreme u funkciji rada danog opterećenja:
 - e-vrijednost koju Ponuditelj ima kao utrošak električne energije angažiranu u ovisnost smanjenja BPK_5 vrijednosti ulaznog onečišćenja i direktno je potrošnja ovisna o ulaznom opterećenju BPK_5 kg/dan
 - f- vrijednost koju Ponuditelj ima kao utrošak električne energije angažiranu u ovisnost smanjenja TSS vrijednosti ulaznog onečišćenja i direktno je potrošnja ovisna o ulaznom opterećenju TSS kg/dan
 - g- vrijednost koju Ponuditelj ima kao utrošak električne energije angažiranu u ovisnost smanjenja TP vrijednosti ulaznog onečišćenja i direktno je potrošnja ovisna o ulaznom opterećenju TP kg/dan
 - h - vrijednost koju Ponuditelj ima kao utrošak električne energije u ovisnosti o hidrauličkom opterećenju, tj. o različitom volumenu otpadne vode koja se obrađuje.
 - i –fiksna vrijednost koja ne ovisi o ulaznom hidrauličkom i organskom onečišćenju a ponuditelj je smatra fiksnom za izračun ukupnog utroška električne energije
(*Na primjer, ako Ponuditelj ima instaliran mikser u anaerobnom spremniku koji radi 24 sata / dan / 365 dana u godini. Dakle, električna potrošnja nije povezana sa biološkim opterećenjem pa je to fiksni parametar.*)

Za svaku fazu postrojenja u ponudi je subjekt dužan priložiti koeficijente kako je opisano u sljedećoj tablici (napominje se kako je dehidraciju mulja planirano u Postrojenje ugraditi kao pričuvnu opciju te ista ne ulazi u jamčene operativne troškove):

¹ Napominje se kako, ukoliko ponuditelj predvidi proizvodnju električne energije na Postrojenju iz alternativnih izvora (npr. ugradnju fotonaponskih panela), istu nije dozvoljeno prikazivati u izračunu jamčene potrošnje električne energije.

Faza	e	f	g	h	i
Gruba rešetka i ulazna crpna stanica					
Fina rešetka i pjeskolov – mastolov ili kompaktna jedinica					
Biološki tretman (reaktor sa aktivnim muljam ili biološki bazeni + sekundarni taložnik)					
Izlazna crpna stanica					
Crpljenje mulja i ugušćivanje					
Ventilacija i tretman zraka					
Razno (crpna stanica za povratnu vodu, komprimirani zrak, obradu septičkih otpadnih voda,...)					

C.2 Izračun jamčene dnevne potrošnje kemikalija

C.2.1 Izračun jamčene dnevne potrošnje kemikalija na liniji obrade vode

Za svaku kemikaliju koja se koristi na liniji za obradu otpadne vode (za uklanjanje fosfora, čišćenje filtera ili bilo koju drugu svrhu), potrošnja kemikalija potrošnja neće biti veća od vrijednosti izračunate sljedećom formulom:

$$C(x) = C_{kv(x)} \times (j \times BPK_{5,inlet} + k \times TSS_{inlet} + l \times TP_{inlet} + m \times V + n)$$

gdje su:

- C(x): Ukupna cijena komercijalne kemikalije (x) koja se koristi za obradu vode (HRK/dan)
- C_{kv(x)}: jedinična cijena komercijalne kemikalije (x) prema tablici u nastavku poglavlja (HRK/kg)
- BPK_{5,inlet}: BPK₅ opterećenje (kg / dan) mjereno na ulazu u Postrojenje
- TSS_{inlet}: TSS opterećenje (kg/dan) mjereno na ulazu u Postrojenje
- TP_{inlet}: TP ulazno opterećenje (kg/dan) mjereno na ulazu u Postrojenje
- V: Volumen otpadne vode koja se obrađuje (m³/dan) mjereno na ulazu u Postrojenje, srednji sušni dotok (računati s **V=2.800 m³/dan**)
- j, k, l, m i n su parametri koje jamči Izvođač:

- j-vrijednost koju Ponuditelj ima kao utrošak kemikalija u ovisnost smanjenja BPK₅ vrijednosti ulaznog onečišćenja i direktno je potrošnja ovisna o ulaznom opterećenju BPK₅ kg/dan
- k- vrijednost koju Ponuditelj ima kao utrošak kemikalija u ovisnost smanjenja TSS vrijednosti ulaznog onečišćenja i direktno je potrošnja ovisna o ulaznom opterećenju TSS kg/dan
- l- vrijednost koju Ponuditelj ima kao utrošak kemikalija u ovisnost smanjenja TP vrijednosti ulaznog onečišćenja i direktno je potrošnja ovisna o ulaznom opterećenju TP kg/dan
- m- vrijednost koju Ponuditelj ima kao utrošak kemikalija u ovisnost o kapacitetu radnog volumena tj. o različitom volumenu otpadne vode koja se obrađuje (različito hidrauličko opterećenje i pri tom mogućnost angažiranosti i utroška različitih potreba za potrošnjom kemikalija)
- n – je fiksna vrijednost koja ne ovisi o ulaznom hidrauličkom i organskom onečišćenju.

Ovisno o kemikalijama čije korištenje je predviđeno u Postrojenju prema tehničko-tehnološkom rješenju gospodarskog subjekta, u ponudi će subjekt priložiti tablicu po uzoru na tablicu u nastavku:

Naziv kemikalije	Karakteristike komercijalnih proizvoda (gustoća, čistoća, itd.)	Jedinična cijena komercijalne kemikalije (HRK/kg)	j	k	l	m	n
FeCl ₃ otopina	Čistoća 41% Gustoća : 1,45	1,20					
defosforizacija - aluminijev (III) sulfat Al ₂ (SO ₄) ₃	Popunjava Ponuditelj	2,30					
flokulant za ubrzano taloženje - aluminijev (III) sulfat Al ₂ (SO ₄) ₃ (ako je primjenjivo)		2,30					
<i>Popunjava Ponuditelj</i>	<i>Popunjava ponuditelja</i>						

C.2.2 Izračun jamčene dnevne potrošnje kemikalija na liniji obrade mulja

Za svaku kemikaliju koja se koristi na liniji mulja (za zgušnjavanje, dehidraciju, stabilizaciju ili bilo koju drugu svrhu), potrošnja kemikalija neće biti veća od vrijednosti izračunate sljedećom formulom:

$$D(x) = C_{km(x)} \times (o \times M_{ST})$$

gdje su:

IZGRADNJA POSTROJENJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE VIROVITICA

- $D(x)$: Ukupna cijena komercijalnih kemikalija (x) koja se koristi za obradu mulja (HRK/dan)
- $C_{kv(x)}$: jedinična cijena komercijalne kemikalije (x) prema tablici u nastavku poglavlja (HRK/kg)
- M_{ST} : količina obrađene suhe tvari mulja (kg / dan)
- o je parametar kojeg jamči Izvođač: vrijednost koju Ponuditelj ima kao utrošak kemikalija u ovisnosti prema količini mulja koji je potrebno tretirati i direktno je prikaz potrošnje koja je ovisna o količini obrađene suhe tvari mulja u kg/dan

Ovisno o kemikalijama čije korištenje je predviđeno u Postrojenju prema tehničko-tehnološkom rješenju gospodarskog subjekta, u ponudi će subjekt priložiti tablicu po uzoru na tablicu u nastavku:

Naziv kemikalije	Karakteristike komercijalnih proizvoda (stupanj aktivne tvari ...)	Jedinična cijena komercijalne kemikalije (HRK/kg)	o
Polimer za zgušnjavanje - prah	Čistoća : 100% aktivna tvar 3 kg aktivne tvari / TMS	28,80	
Polimer za dehidraciju mulja - prah	Čistoća: 100% aktivna tvar	28,80	
Polimer za dehidraciju mulja - kapljevina	Čistoća : 50% aktivna tvar	25,00	
Vapno	Popunjava Ponuditelj	0,80	
Pitka voda	Popunjava Ponuditelj	7,50 po m ³	
Dehidracija - tekući polimer (ako je primjenjivo) Komercijalni proizvod : Polimer sa 50% aktivne tvari	11 kg aktivne tvari / TMS	29,30	
Kaustična soda (Na-hidroksid) gustoća : 1,33 , Čistoća 30%		10,00	
Ostalo... Popunjava Ponuditelj	Popunjava Ponuditelj		

C.2.3 Izračun jamčene dnevne potrošnje kemikalija za obradu zraka

Za svaku kemikaliju koja se koristi na liniji za obradu zraka (aktivni ugljen, sumpornu kiselinu, bjelilo, kaustičnu sode ili bilo koju drugu kemikaliju), kemijska potrošnja neće biti veća od vrijednosti izračunate sljedećom formulom:

$$F(x) = C_{kz(x)} \times (p \times Z)$$

gdje su:

- F(x): Ukupna cijena komercijalnih kemikalija (x) koja se koristi za obradu zraka (HRK/dan)
- $C_{kz(x)}$: jedinična cijena komercijalne kemikalije (x) prema tablici u nastavku poglavlja (HRK/kg)
- Z: količina obrađenog zraka na čitavom Postrojenju (Nm^3 / dan)
- p je parametar kojeg jamči Izvođač (p je vrijednost koju daje Izvođač a direktno je vezana za potrošnju kemikalija prema kapacitetu zraka koji se obrađuje).

Ovisno o kemikalijama za obradu zraka čije je korištenje predviđeno u Postrojenju prema tehničko-tehnološkom rješenju gospodarskog subjekta, u ponudi će subjekt priložiti tablicu po uzoru na tablicu u nastavku:

Naziv kemikalije	Komercijalni naziv kemikalije (gustoća, čistoća,..)	Jedinična cijena komercijalne kemikalije (HRK/kg)	p
Aktivni ugljen	Popunjava ponuditelj	52,00	
Izbjeljivač (NaClO)	Popunjava ponuditelj	10,00	
Kaustična soda	Popunjava ponuditelj	10,00	
Pitka voda	Popunjava ponuditelj	7,50 po m^3	
Ostalo...	Popunjava ponuditelj		
Popunjava Ponuditelj			

C.3 Produkcija mulja

Proizvodnja mulja koja se evakuira izvan Postrojenja neće biti veća od vrijednosti izračunate sljedećom formulom:

$$S = C_{ZM} \times (a \times BPK_{5,inlet} + b \times TSS_{inlet} + c \times TP_{inlet} + d)$$

gdje su:

- S: Ukupna cijena zbrinjavanja proizvedenog mulja (HRK/dan)
- C_{ZM} : jedinična cijena zbrinjavanja proizvedenog mulja koja iznosi 350,00 HRK/kgST
- $BPK_{5,inlet}$: BPK_5 opterećenje (kg / dan) mjereno na ulazu u Postrojenje
- TSS_{inlet} : TSS opterećenje (kg/dan) mjereno na ulazu u Postrojenje
- TP_{inlet} : TP ulazno opterećenje (kg/dan) mjereno na ulazu u Postrojenje
- a, b, c i d su parametri koje jamči Izvođač:
 - a- vrijednost koju Ponuditelj daje kao parametar za produkciju mulja u odnosu na ulazno opterećenje vrijednosti BPK_5 kg/dan
 - b- vrijednost koju Ponuditelj daje kao parametar za produkciju mulja u odnosu na ulazno opterećenje vrijednosti TSS kg/dan

- c- vrijednost koju Ponuditelj daje kao parametar za produkciju mulja u odnosu na ulazno opterećenje vrijednosti TP kg/dan
- d – je fiksna vrijednost koja ne ovisi o ulaznom hidrauličkom opterećenju mulja kao i količini proizvedene količine mulja određenog %-tka suhe tvari

C. Ukupna ocjena ponude po kriteriju C

Ocjenjivanje ponuda prema kriteriju C će se vršiti prema slijedećim formulama:

$$C_i = 365 \times [E + C(x) + D(x) + F(x) + S]$$

i

$$OC_i = 40 \times \frac{C_{min}}{C_i}$$

gdje su:

- C_i – ukupni jamčeni godišnji operativni troškovi i-te ponude u HRK bez PDV-a, zaokružena na dva decimalna mjesta,
- C_{min} - najniža jamčeni operativni troškovi u HRK bez PDV-a od svih ponuđenih, zaokružena na dva decimalna mjesta,
- OC_i - ukupna ocjena ponude na temelju operativnih troškova (kriterija C), zaokružena na dva decimalna mjesta.

Primjenom navedenog izraza, ponuditelj čiji su jamčeni operativni troškovi najniži, ostvarit će maksimalan broj bodova po kriteriju C (40).

48.3.1 Provjera jamčenih operativnih troškova i kazna za prekoračenje jamčenog godišnjeg operativnog troška Postrojenja

Provjera utemeljenosti jamčenih operativnih troškova provest će se tijekom pokusnog rada, a postupak je detaljno opisan u knjizi 3 ove DON. Temelj provjere će biti dnevni troškovi, tj. potrošnje električne energije i kemikalija te produkcija mulja koji će se uspoređivati s jamčenima u ponudi Izvođača.

Rezultat provjere može rezultirati slijedećim slučajevima:

- Slučaj I – Ponuditelj (Izvođač) je realno prikazao operativne troškove u svojoj ponudi:

$$TR_{dn} \leq TR_{pon}$$

ili

- Slučaj II – Ponuditelj (Izvođač) nije realno prikazao operativne troškove u svojoj ponudi:

$$TR_{dn} > TR_{pon}$$

gdje su:

- TR_{dn} : u pokusnom radu izmjerene i uprosječene dnevne vrijednosti potrošnje električne energije, kemikalija i produkcije mulja
- TR_{pon} : u ponudi jamčene dnevne vrijednosti potrošnje električne energije, kemikalija i produkcije mulja.

Ukoliko Izvođač u svojoj ponudi nije realno prikazao operativne troškove obeštetiti će Naručitelja za razliku između prikazanih i stvarnih troškova. Kazna za prekoračenje operativnih troškova će se izračunati prema slijedećem izrazu:

$$OB_{NAR} = (TR_{dn} - TR_{pon}) \times 365 \times 16$$

gdje su:

- OB_{NAR} - obeštećenje koje će Izvođač isplatiti Naručitelju zbog netočno prikazanih troškova (HRK), a za razdoblje 16 godina koristeći jedinične cijene električne energije, kemikalija i zbrinjavanja mulja dane u DON;
- TR_{dn} : u pokusnom radu izmjerene i uprosječene dnevne vrijednosti troškova električne energije, kemikalija i produkcije mulja (HRK/dan)
- TR_{pon} : u ponudi jamčene dnevne vrijednosti troškova električne energije, kemikalija i produkcije mulja (HRK/dan).

Kazna za prekoračenje jamčenog operativnog troška odnosi se na razliku između postignutih operativnih troškova i jamčenih, ukoliko su stvarno utvrđeni operativni troškovi, potrošnja kemikalija i/ili električne energije i/ili trošak zbrinjavanja mulja, tijekom perioda provjere jamčenog operativnog troška viši od jamčenih.

Razlika će se utvrditi prema razlici stvarno utvrđenog operativnog troška (HRK) i jamčenog operativnog troška Izvođača (HRK). Tako će utvrđena razlika predstavljati prihvatljivi godišnji financijski gubitak Naručitelja (HRK/god).

Iznos kazne se određuje na način da se godišnji financijski gubitak Naručitelja (razlika stvarnih operativnih troškova i troškova predviđenih od strane Izvođača) množi sa faktorom 16 i iskazuje u hrvatskim kunama (HRK). Faktor 16 je određen kao faktor neto sadašnje vrijednosti operativnih troškova postrojenja u razdoblju od 30 godina primjenjujući diskontnu stopu od 4%. Time je iznos kazne određen na način da Izvođač Naručitelju kompenzira financijske gubitke uzrokovane prekoračenim jamčenim operativnim troškovima Postrojenja. Maksimalni iznos kazne nije limitiran.

Budući da se postupak javne nabave temelji na načelu ekonomski najpovoljnije ponude, a što uključuje i operativne troškove rada UPOV-a, Izvođaču nije dopušteno da na bilo koji način ograničava (limitira) visinu moguće kazne (odštete Naručitelju) u slučaju utvrđenih povećanih operativnih troškova (u odnosu na one definirane u Ponudi).

Izvođač će Naručitelju dostaviti Sredstvo osiguranja za postizanje ukupnog jamčenog godišnjeg operativnog troška na iznos definiran u Dodatku ponudi, a kojim će Naručitelj naplatiti eventualnu kaznu (odštetu) u slučaju da se utvrdi da je Izvođač podcijenio operativne troškove. Naručitelj će naplatiti isključivo prekoračenje operativnih troškova sukladno jednadžbi za izračun OB_{NAR} .

48.4 Ukupna ocjena ponude i ekonomski najpovoljnija ponuda

Ukupna ocjena ponude se proračunava prema sljedećem izrazu:

$$EOP_i = GR_i + TT_i + TR_i$$

gdje su:

- EOP_i - ukupna ekonomska ocjena ponude i-te ponude (maksimalno 100 bodova),
- GR_i - ocjena i-te ponude prema kriteriju A: cijena građenja (bez PDV-a),
- TT_i - ocjena i-te ponude prema kriteriju B: Ocjena Ponudbenog projekta
- OC_i - ocjena i-te ponude prema kriteriju C: Jamčeni godišnji operativni troškovi Postrojenja.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona s najvećom ukupnom ocjenom ponude (EOP) zaokruženom na dva decimalna mjesta, tj. ponuda s najvećim zbrojem ocjena prema kriterijima A, B i C.

49. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjermom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti pismenim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

50. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vežano za pojam ažurirane popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti pismenim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

51. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **150 (stopedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

52. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

53. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

54. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Naručitelj će sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno dokumentaciji o nabavi te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavcima 5. i 6. članka 307. ZJN 2016
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na izvršenje, ako je zahtijevano u dokumentaciji o nabavi.

Pravna osoba iz Republike Hrvatske u slučaju dodjele ugovora dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko isto nije prethodno dokazala.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

55. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti gospodarskim subjektima

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

56. Nacrt i potpis Ugovora

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se temeljem FIDIC "Uvjeta ugovora o građenju" prvo izdanje 1999. izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata (FIDIC) u hrvatskom prijevodu izdano od Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu.

Nacrt ugovora nalazi se u Knjizi 2 ove DON.

Naručitelj će, vodeći računa da se poštuje odredba Zakona o javnoj nabavi da se ugovor o javnoj nabavi mora potpisati u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru, potpisati Sporazum i poslati ga Izvođaču koji ga mora potpisati unutar 28 dana od primitka i nakon toga poslati ga naručitelju.

57. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje Ugovora

U slučaju uvođenja podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj ista je dužna Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti

dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

Sukladno čl. 219. ZJN 2016, u okviru Ugovora koji je predmet ovog postupka nabave će se primjenjivati Posebne uzance o građenju (SL 18/1977).

58. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i radove koji su predmet ovog nadmetanja, osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane naručitelja doznakom na račun Izvođača, Podizvođača i članova zajednice Izvođača, kako je primjenjivo.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti, sukladno člancima 14.6 i 14.7 Općih i Posebnih uvjeta ugovora FIDIC, te iste platiti u roku od 60 dana od predaje Izvještaja i popratne dokumentacije Inženjeru (14.7(b)).

Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za izvršene radove i obavljene usluge.

Obračun izvršenih radova i usluga će se vršiti sukladno stavkama Troškovnika, a u postotku izvršenja svake pojedine stavke, ovjereno od strane Inženjera.

Uz situaciju, izvođač je dužan dostaviti i zapisnik o dobro izvršenim radovima potpisan od ovlaštenih osoba naručitelja i izvođača. Situacije dostavljene bez navedenog zapisnika neće biti plaćene i bit će vraćene Izvođaču u zakonskom roku.

Izvođač ima pravo na plaćanje predujma u iznosu u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Za predujam će izvođač naručitelju (nakon potpisivanja Ugovora, a prije isplate predujma) dostaviti garanciju za povrat predujma sukladno obrascu u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi. Otplatu predujma će odabrani ponuditelj vršiti sukladno Općim i posebnim uvjetima Ugovora, posebno člankom 14.2.

Naručitelj će Izvođaču svaku privremenu i okončanu situaciju umanjiti za 10% (deset posto) na ime zadržanih iznosa sukladno Ugovoru. Povrat zadržanog iznosa će se vršiti sukladno odredbama Ugovora. Izvođač nema pravo na obračun kamata na zadržane iznose.

59. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivati će se relevantni članci Zakona o javnoj nabavi. Odredbe o izmjenama ugovora uključene su dokumentacijom o nabavi u dijelu Knjiga 2 Ugovorna dokumentacija.

60. Obrasci

60.1 Dodatak ponudi

Naziv i sjedište Naručitelja:	Virkom d.o.o., Kralja Petra Krešimira IV 30, 33000 Virovitica, Hrvatska
Predmet nabave:	IZGRADNJA POSTROJENJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE VIROVITICA
Evidencijski broj javne nabave:	7-V/17

Stavak	Članak	Unos
Ime i adresa Naručitelja	1.1.2.2 & 1.3	Virkom d.o.o., Kralja Petra Krešimira IV 30, 33000 Virovitica, Hrvatska
Ime i adresa Izvođača	1.1.2.3 & 1.3	<i>(ispuniti od strane Ponuditelja)</i>
Ime i adresa Inženjera	1.1.2.4 & 1.3	(biti će ispunjeno od strane Naručitelja prije sklapanja ugovora)
Rok dovršetka	1.1.3.3	730 dana
Osnovni datum.....	1.1.3.1.....	6 dana prije zadnjeg dana za podnošenje Ponuda
Razdoblje pokusnog rada.....	9.1	180 dana
Razdoblje za obavijest o nedostacima	1.1.3.7	0 dana
Jamčevni rok	1.1.3.10.	730 dana
Sustav elektroničkog prijenosa	1.3.....	Elektronička pošta
Mjerodavno pravo	1.4.....	Republike Hrvatske
Mjerodavni jezik	1.4.....	Hrvatski
Jezik za komunikacije.....	1.4.....	Hrvatski
Vrijeme za pristup Gradilištu	2.1	3 dana nakon dostave dokaza o osiguranju
Iznos Sredstava osiguranja za izvršenje Ugovora		

IZGRADNJA POSTROJENJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE VIROVITICA

Stavak	Članak	Unos
Sredstvo osiguranja za dobro izvršenje radova i postizanje funkcionalnih parametara	4.2	10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa, u valutama i omjerima u kojima je plativa Ugovorna cijena
Sredstvo osiguranja za postizanje jamčenog operativnog troška		10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa, u valutama i omjerima u kojima je plativa Ugovorna cijena
Razdoblje za obavijest o nepredvidivim greškama, pogreškama i nedostacima u Zahtjevima Naručitelja	5.1	28 dana od Datuma početka
Normalno radno vrijeme	6.5	07:00 – 18:00 Od ponedjeljka do subote
Kazna za zakašnjenje	8.7 14.15	0,1% Ugovorne cijene na dan, u valutama i omjerima u kojima je plativa Ugovorna cijena
Maksimalni iznos Kazne za zakašnjenje	8.7	10% konačne Ugovorne cijene
Ukupni predujam.....	14.2	10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa
Broj i raspored obroka	14.2	Jedan obrok, plaćanje sukladno članku 14.7 posebnih uvjeta ugovora
Početak otplate predujma.....	14.2(a).....	kada plaćanja iznose 10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa umanjeno za Predujmove
Amortizacija otplate predujma.....	14.2(b).....	25%
Postotak zadržanog iznosa.....	14.3.....	10%
Ograničenje Zadržanog iznosa.....	14.3.....	10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa
Minimalni iznos Privremene situacije.....	14.6.....	Nije ograničeno
Rokovi za podnošenje osiguranja:		
(a) dokaz o osiguranju	18.1	14 dana nakon dostave Obavijesti o Datumu početka
(b) odgovarajuće police	18.1	28 dana nakon dostave Obavijesti o Datumu početka

IZGRADNJA POSTROJENJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE VIROVITICA

Stavak	Članak	Unos
Minimalni iznos osiguranja trećih	18.3	10.000.000,00 HRK po štetnom događaju, s neograničenim brojem nastanaka štetnog događaja
VRS će biti	20.2	Jedan član
Imenovanje (ako nije ugovoreno) će izvršiti	20.3	Predsjednik Stalnog arbitražnog sudišta pri Hrvatskoj hrvatskoj gospodarskoj komori

U _____, __/__/20__.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

60.2 Obrazac jamstva za ozbiljnost ponude

_____ (naziv i adresa sjedišta banke) (u daljnjem tekstu: Banka) izdaje po nalogu i za račun Tvrtke

_____ (naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB) (u daljnjem tekstu: Nalogodavac),

a u korist

Virkom d.o.o., Kralja Petra Krešimira IV 30, 33000 Virovitica, Hrvatska, OIB: 55802054231 (u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva)

**JAMSTVO br. _____
za ozbiljnost ponude**

1. Banka je upoznata da Nalogodavac _____ (u ime zajednice ponuditelja: _____) podnosi ponudu za predmet nabave: „IZGRADNJA POSTROJENJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE VIROVITICA“ temeljem oglasa objavljenog dana ___ u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem objave: ___, evidencijski broj nabave: _____ od strane Korisnika _____ garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od: _____ HRK [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave].
2. Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **1.800.000,00 HRK** (slovima: milijuniosamstotisuća kuna) [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju da Nalogodavac:
 - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)
 - ne prihvati ispravak računske greške
 - odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi
 - ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi (Sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora) u roku od 28 dana od dana primitka potpisanog Sporazuma od strane Korisnika jamstva
3. Ovo Jamstvo stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu, zajedno s dokazima iz prethodnog stavka ovog Jamstva mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

(M.P)

BANKA:

(ime i prezime ovlaštene osobe
za izdavanje jamstva i potpis)

60.3 Obrazac Ponudbenog projekta

UPUTE ZA IZRADU PONUDBENOG PROJEKTA:

Ponudbeni su projekt dužni Ponuditelji izraditi temeljem ulaznih opterećenja Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda definiranih u knjizi 3 ove Dokumentacije o nabavi.

Ponudbeni projekt Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda mora sadržavati, ali ne mora biti i ograničen na, elemente u obliku kako je navedeno u tablici u nastavku.

Zahtijevani sastavni dokumenti Ponudbenog projekta	Vrsta i opis dokumenta	Format	Mjerilo	Preporuka za broj tablica / stranica / shema
A. Tehnički opis	- obrazloženje tehnološkog rješenja za kompletnu liniju obrade otpadnih voda do ispusta u recipijent (opis kompletnog tehnološkog procesa)	A4	n/p	Broj stranica sukladno traženim informacijama*
	- obrazloženje tehnološkog rješenja za kompletnu liniju obrade mulja koji nastaje u procesu biološke obrade otpadnih voda (opis kompletnog tehnološkog procesa)			
	- obrazloženje tehnološkog rješenja za kompletnu obradu zraka s naznačenim izvorima otpadnog zraka koji je potrebno obrađivati			
	- popis ključne opreme koju se namjerava ugraditi u Postrojenje s osnovnim tehničkim karakteristikama			
B. Procesni proračuni za tretman linije vode	Procesni proračuni za:	A4	n/p	Broj stranica sukladno traženim informacijama*
	- mehanički tretman (ulaz-očekivani izlaz)			
	- procesni proračun za tretman otpadnih voda za biološki stupanj obrade aktivnim muljem, prikaz i proračun bilance procesa biokemijske promjene oblika dušika; proračun za biološki i kemijski tretman uklanjanja fosfora; procesni proračun za tehnološku vodu			

IZGRADNJA POSTROJENJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE VIROVITICA

Zahtijevani sastavni dokumenti Ponudbenog projekta	Vrsta i opis dokumenta	Format	Mjerilo	Preporuka za broj tablica / stranica / shema
	<ul style="list-style-type: none"> - tehnološki proračun i dimenzioniranje svih tehnoloških cjelina za tretman linije vode UPOV-a - proračun bilance N/DN – prema mjerenju nitrata/amonijaka u biološkom stupnju pročišćavanja na temelju trenutnog opterećenja u svrhu procjene vremena trajanja nitrifikacije i denitrifikacije - proračun i praćenje doziranja kemikalija za uklanjanje fosfora - procesni proračun potrošnje pitke vode i tehnološke vode 			
C. Procesni proračun linije obrade mulja	<ul style="list-style-type: none"> - procesni proračun za cjelokupni tretman mulja na UPOV- u (jasan proračun tijeka mulja za povrat u proces te obrada viška mulja kao i otpada sa mehaničkog tretmana sa količinama i kakvoćom) - tehnološki proračun i dimenzioniranje svih tehnoloških cjelina za liniju mulja UPOV-a (uključujući i polja za ozemljavanje) 	A4	n/p	Broj stranica sukladno traženim informacijama*
D. Procesni proračun za obradu zraka	<ul style="list-style-type: none"> - proračun predviđene količine zraka sa naznakom svih kapaciteta, način obrade, proračun potrebne potrošnje energije te odabir i količine punjenja medija kao ispune za obradu zraka ili proračun za drugi način obrade unutar Postrojenja - proračun potreba za ventilacijom određenih prostorija 	A4	n/p	Broj stranica sukladno traženim informacijama*
E. Hidraulički proračun	<ul style="list-style-type: none"> - hidraulička linija toka vode kroz Postrojenje (od ulaza u Postrojenje do lokacije ispusta, uključivo prikaz karakterističnih visinskih kota); linija mora biti usklađena s hidrauličkim proračunom - hidraulički proračun linije vode s jasno iskazanim lokalnim i linijskim gubicima povezan s odabranim visinama crpki za otpadnu vodu 	A1 ili odgovarajući	n/p	1 shema
		A4	n/p	Hidraulički proračun za cjelokupni tretman otpadnih voda, broj stranica sukladno traženim informacijama*

IZGRADNJA POSTROJENJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE VIROVITICA

Zahtijevani sastavni dokumenti Ponudbenog projekta	Vrsta i opis dokumenta	Format	Mjerilo	Preporuka za broj tablica / stranica / shema
F. Tehnološka shema za: liniju vode, mulja i obrade zraka	Tehnološka shema (odvojeno za liniju vode i liniju mulja, liniju zraka) s ucrtanom strojarska oprema i jasno naznačenim mjestima mjerenja:	A1 ili odgovarajući	n/p	1 shema
	- upisani nazivi pojedinih tehnoloških sklopova			
	- upisani osnovni kapaciteti pojedinih tehnoloških sklopova			
	- upisane snage (kW) pojedine opreme			
G. Prikaz cjelokupnog rasporeda Postrojenja i infrastrukture	Pregledna situacija (predmet ugovora) sa prikazom cjelokupnog Postrojenja, glavnim dovodnim kolektorom, pristupnom cestom i ostalom važnom infrastrukturom	A1	1:1.000	1 nacrt
H. Tlocrtna situacija postrojenja	Situacijski prikaz Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda sa detaljnijem i prikazom svih spojnih cjevovoda, linije vode, linije mulja te dovoda zraka	A1	1:250	1 nacrt
I. Blok shema postrojenja	Blok shema elektroenergetike Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda	A1 ili odgovarajući	n/p	1 shema
J. Jamčeni godišnji operativni troškovi Postrojenja	- popis opreme prema zahtjevu naručitelja kao i ostale opreme sukladno tehnološkom rješenju ponuditelja.	A4	n/p	Broj stranica sukladno traženim informacijama*
	- prikaz on-line mjerenja unutar procesa obrade otpadnih voda u svrhu fleksibilnosti rada uređaja.			
	- koncepcija sustava nadzora i daljinskog upravljanja.			

IZGRADNJA POSTROJENJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE VIROVITICA

Zahtijevani sastavni dokumenti Ponudbenog projekta	Vrsta i opis dokumenta	Format	Mjerilo	Preporuka za broj tablica / stranica / shema
	- prikaz i proračuni jamčenih godišnjih operativnih troškova Postrojenja prema traženim formulama i tablicama danim u poglavlju Kriterij za odabir ponude u Knjizi 1 Dokumentacije o nabavi			

**nije limitiran broj stranica*

60.4 Obrazac životopisa

ŽIVOTOPIS TEHNIČKOG STRUČNJAKA

Prezime i ime:	
Adresa:	
Datum rođenja:	
Predloženi položaj sukladno DON:	

1. Obrazovanje:

Institucija (datum od – do)	Stečeno zvanje

2. Jezične kompetencije: (navesti kompetencije na ljestvici od 1 do 5 (1 – izvrsno; 5 - osnovno))

Jezik	Čitanje	Govor	Pisanje
	Materinji jezik		

3. Općenito stručno iskustvo:

Ukupne godine radnog iskustva:	
Trenutno poduzeće i pozicija:	

4. Specifično stručno iskustvo

Projekt	Razdoblje izvršenja ugovora (od datuma / do datuma)	Položaj	Vrsta i kratak opis izvršenih usluga (na način da stručnjak dokaže ispunjavanje uvjeta specifičnog stručnog iskustva prema poglavlju 24.3.2 ove Dokumentacije o nabavi)	Naručitelj i kontakt osoba ² (ime i kontakt podaci)

U _____, __/__/20__.

M.P. _____

² **NAPOMENA:** Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u ovom obrascu.

60.5 Standardni obrazac za Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)

STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI (ESPD)

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a³ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest⁴ objavljenu u Službenom listu

Europske unije:
SLEU S broj [], datum [], stranica [],
Broj obavijesti u SL S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini):
[...]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

Identitet naručitelja⁵	Odgovor:
Naziv:	Naručitelja: Virkom d.o.o., Kralja Petra Krešimira IV 30, 33000 Virovitica, Hrvatska, OIB: 55802054231
O kojoj je nabavi riječ?	Odgovor:
Naziv ili kratak opis nabave ⁶ :	Izgradnja Postrojenja za pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Virovitica
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) ⁷ :	7-V/17
<i>Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.</i>	

³ Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

⁴ Za javne naručitelje: ili prethodna informacijska obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili obavijest o nadmetanju. Za naručitelje: periodična indikativna obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, obavijest o nadmetanju ili obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava.

⁵ Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

⁶ Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

⁷ Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	[]
Porezni broj, ako je primjenjivo:	[]
Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[]
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt ⁸ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	[.....]
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁹ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Samo ako je nabava rezervirana¹⁰: je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” ¹¹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] [.....]
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo

⁸ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁹ Usp. *Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.*
Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.

Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

¹⁰ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

¹¹ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

<p>nacionalnim (pret)kvalifikacijskim sustavom)?</p> <p>Ako je odgovor da:</p> <p><u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u></p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: <i>b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i></p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹²:</p> <p>d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir?</p> <p>Ako je odgovor ne: <u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</u></p> <p>e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>a) [.....]</p> <p><i>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Oblik sudjelovanja:</p>	<p>Odgovor:</p>
<p>Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima¹³?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>
<p>Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.</p>	
<p>Ako je odgovor da:</p> <p>a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...): b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave: c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
<p>Grupe</p>	<p>Odgovor:</p>

¹² Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

¹³ Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

IZGRADNJA POSTROJENJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE VIROVITICA

Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]
--	-----

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:

Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.

Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove. Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹⁴.

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

¹⁴ Npr. za tehnička tijela uključena u kontrolu kvalitete: dio IV., odjeljak C, točka 3.

ugovora u podugovor trećim osobama?	Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje: [...]
-------------------------------------	---

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svakog predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. *sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji¹⁵;*
2. *korupcija¹⁶;*
3. *prijevare¹⁷;*
4. *teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima¹⁸;*
5. *pranje novca ili financiranje terorizma¹⁹;*
6. *dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima²⁰.*

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	Odgovor:
Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	[] Da [] Ne <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹

¹⁵ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁶ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁷ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

¹⁸ U skladu s definicijom iz članka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudionništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

¹⁹ U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

²⁰ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

²¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

IZGRADNJA POSTROJENJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE VIROVITICA

<p>Ako je odgovor da, navedite²²:</p> <p>a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu;</p> <p>b) navedite tko je osuđen [];</p> <p>c) ako je izravno utvrđeno u presudi:</p>	<p>a) datum:[], točke: [], razlozi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke []</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....][.....]²³</i></p>
<p>U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje²⁴ („samokorigiranje“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>
<p>Ako je odgovor da, opišite poduzete mjere²⁵:</p>	<p>[.....]</p>

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

<p>Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:</p>	<p>Odgovor:</p>	
<p>Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>	
<p>Ako je odgovor ne, navedite:</p> <p>a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ</p> <p>b) o kojem je iznosu riječ</p> <p>c) kako je ta povreda obveza utvrđena:</p> <p>1) sudskom ili upravnom odlukom:</p> <ul style="list-style-type: none"> – je li ta odluka konačna i obvezujuća – navedite datum presude ili odluke – ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja: <p>2) drugim sredstvima. Navedite:</p>	<p>Porezi</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>	<p>Doprinosi za socijalno osiguranje</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

²² Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²³ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁴ U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

²⁵ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratni, ponovljeni, sustavni...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

<p>d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?</p>	<p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]</p>	<p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti: [.....]</p>
<p><i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> ²⁶ [.....][.....][.....]</p>	

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁷

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

<p>Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju</p>	<p>Odgovor:</p>
<p>Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava²⁸?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija:</p> <p>a) u stečaju ili</p> <p>b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili</p> <p>c) u nagodbi s vjerovnicima ili</p> <p>d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima²⁹ ili</p> <p>e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili</p> <p>f) obustavio je poslovne aktivnosti?</p> <p>Ako je odgovor da:</p> <p>– navedite pojedinosti:</p> <p>– navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

²⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁷ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

²⁸ ***Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.***

²⁹ ***Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.***

<p>ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima³⁰.</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj³¹?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³² zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

³⁰ Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

³¹ **Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

³² **Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

<p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p>[...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice:</p> <p>a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir;</p> <p>b) da nije prikrio takve podatke;</p> <p>c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te</p> <p>d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA

Isključivo nacionalne osnove za isključenje	Odgovor:
<p>Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi?</p> <p><i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]³³</p>
<p>Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja?</p> <p>Ako jest, opišite poduzete mjere:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p>

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

³³ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

α: OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir	Odgovor
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana ³⁴ : Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	[...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

B: EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
1a) njegov („opći”) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta
1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj	(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta

³⁴ Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; *moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.*

<p>godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁵: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) njegov godišnji („određeni“) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: i/ili 2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁶: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta</p> <p>(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) u pogledu financijskih omjera³⁷ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y^{38} – i vrijednosti): [.....] [.....]³⁹</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>[.....]</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>

³⁵ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.
³⁶ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.
³⁷ Npr. omjer između imovine i obveza.
³⁸ Npr. omjer između imovine i obveza.
³⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:								
<p>1a) samo za ugovore o javnim radovima: U referentnom razdoblju⁴⁰ gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...] Radovi: [.....] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama: U referentnom razdoblju⁴¹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne⁴²:</p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Iznosi</th> <th>Datumi</th> <th>Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
<p>2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela⁴³, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove mogućnosti analize i istraživanja sljedeće:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera⁴⁴ proizvodnih kapaciteta ili tehničkih</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>								

⁴⁰ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

⁴¹ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

⁴² Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

⁴³ Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

⁴⁴ Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

<p>kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu kvalitete.</p>	
<p>6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije:</p> <p>a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj <i>i/ili</i> (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi)</p> <p>b) njegovo rukovodeće osoblje:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:</p>	<p>godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor⁴⁵ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) za ugovore o javnoj nabavi robe: Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>12) za ugovore o javnoj nabavi robe: Može li gospodarski subjekt predočiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

⁴⁵ Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

<p>o nabavi?</p> <p>Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti:</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom?</p> <p>Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti:</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem?</p> <p>Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti:</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i></p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti. Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

<i>Smanjenje broja</i>	<i>Odgovor:</i>
<p>Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način: Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente: Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁶, navedite za svaku od njih:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne⁴⁷</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]⁴⁸</p>

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁹, ili

b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁵⁰, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

⁴⁶ Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.
⁴⁷ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.
⁴⁸ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.
⁴⁹ Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.
⁵⁰ Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.