



Virkom d.o.o.

Kralja Petra Krešimira IV 30, 33000 Virovitica

(dalje u tekstu "Naručitelj")

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Za projekt sufinanciran od EU

**PROJEKT POBOLJŠANJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
AGLOMERACIJE VIROVITICA**

**IZGRADNJA POSTROJENJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA
AGLOMERACIJE VIROVITICA**

Evidencijski broj javne nabave: 7-V/17

KNJIGA 4

TROŠKOVNIK

KNJIGA 4 TROŠKOVNIK

Ova knjiga je jedan dio kompleta od pet (5) knjiga koji se sastoji od:

- | | |
|-----------------|----------------------------------|
| Knjiga 1 | Upute ponuditeljima |
| Knjiga 2 | Ugovor |
| Knjiga 3 | Zahtjevi Naručitelja |
| Knjiga 4 | Troškovnik |
| Knjiga 5 | Podaci za projektiranje i nacrti |

SADRŽAJ

1.	Preambula	3
1.1.	Općenito	3
1.2.	Plaćanje	3
1.2.1.	Način obračuna.....	3
1.2.2.	Način plaćanja	3
1.2.3.	Zadržani iznosi	3
1.3.	Ispunjavanje obrazaca	3

1. Preambula

1.1. Općenito

Obračun svih stavki će biti izvršen na paušalnoj osnovi u skladu s člankom 14.1 Uvjeta ugovora. Opis stavke koji je dan u troškovniku neće biti ograničavajući čimbenik obveze Izvođača radova da izvede radove u skladu s Ugovorom, a koji su u potpunosti opisani na drugom mjestu.

Cijene svih stavki moraju biti izražene u hrvatskim kunama, zaokružene na dvije decimale.

Bez obzira na ograničenja koja mogu prosteći iz formulacije pojedinih stavki i/ili pojašnjenja iz ovog predgovora, potrebno je da ponuditelj jasno razumije da se iznosi koje on unosi u troškovnik odnose na kompletirane radove u svakom pogledu.

Smatra se da Izvođač ima u vidu sve zahtjeve i obveze, bilo to da su one navedene ili se podrazumijevaju, a koje su obuhvaćene bilo kojim dijelom ovog Ugovora te da su navedene cijene za sve stavke u skladu s navedenim. Iznosi stoga moraju uključiti sve neočekivane i potencijalne troškove te rizike svih vrsta koji su mogući pri izgradnji, kompletiranju te održavanju sveukupnih radova u skladu s Ugovorom. Ukoliko nisu dostavljene zasebne stavke u Troškovniku, jedinične cijene i njihov zbroj uključuju sve troškove koji su vezani uz razne stavke iz Troškovnika.

Iznosi navedeni od strane Izvođača za sve stavke u Troškovniku moraju precizno odražavati troškove izvođenja radova kako je to opisano u Ugovoru. Svi troškovi, provizije, profiti, režije i druge slične naknade (ukoliko nisu navedene kao zasebne stavke) koje nastaju kao rezultat provođenja Ugovora u cijelosti potrebno je razdijeliti na iznose navedene u Troškovniku, dok je one koji se odnose samo na pojedine dijelove Ugovora potrebno razlomiti samo na stavke koje su vezane uz takve dijelove.

Iznosi navedeni u ovom planu će biti korišteni za izračun isplata i privremenih situacija te za vrednovanje varijacija.

1.2. Plaćanje

1.2.1. Način obračuna

Gdje je stavka u Troškovniku definirana kao „ukupno“, isplate će biti vršene u procijenjenoj visini ugovorne vrijednosti obavljenih radova odobrenih od strane Inženjera u postotnoj vrijednosti u odnosu na „ukupnu“ stavku u skladu s člankom 14.3 Uvjeta ugovora.

1.2.2. Način plaćanja

Plaćanja će biti sukladno odredbama Ugovora.

1.2.3. Zadržani iznosi

Zadržani iznosi će biti sustegnuti u skladu s odredbama Ugovora.

1.3. Ispunjavanje obrazaca

Ispunjavanje troškovnika opisano u nastavku su ponuditelji dužni izvršiti u elektronskom obliku u istom formatu u kojem je stavljen ponuditeljima na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale. Ponuditelji ne smiju mijenjati tekst troškovnika. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika.