

Na temelju članka 24. Društvenog ugovora Virkoma d.o.o, direktor Društva dana 19.03.2018. donosi slijedeći

PRAVILNIK O KORIŠTENJU INFORMATIČKE OPREME

VIRKOMA d.o.o.

Članak 1.

OPĆA ODREDBA

Ovim Pravilnikom propisuju se pravila upotrebe i mjere sigurnosti informatičkog sustava Virkoma d.o.o.

Članak 2.

DEFINICIJA IT SUSTAVA

Informatički sustav uključuje svu informatičku opremu Virkoma d.o.o. (računala, mrežnu opremu, pisače i prijenosne medije), sve na toj opremi postavljene servise i aplikacije, te sve podatke.

Članak 3.

OVLASTI

Zaposlenicima Virkoma d.o.o. ili vanjskim partnerima koji koriste informatički sustav Virkoma d.o.o. (u daljnjem tekstu: Korisnici) dodjeljuju se ovlasti za upotrebu informatičkog sustava ili dijelova istog radi obavljanja poslova iz djelokruga poslovnog procesa u kojem Korisnik sudjeluje.

Navedene ovlasti dodjeljuju ovlaštenu zaposlenici iz Informatičke službe (koja vodi brigu o sigurnosti, zaštiti podataka i IT opreme, u daljnjem tekstu: Služba) po nalogu Uprave.

Nadogradnju i podešavanja sustava (opreme ili softwarea) ili njegovih dijelova rade ovlaštenu zaposlenici Službe, te u slučaju potrebe, vanjski davatelj usluge (prema ugovoru ili odobrenju Uprave, uz nadzor Službe).

Svako dodjeljivanje ili oduzimanje ovlasti zapisuje se, a zapis čuva u sklopu Službe. Ovlasti nisu prenosive s korisnika na korisnika.

Korisniku nije dozvoljeno koristiti ovlasti drugih korisnika.

Korisniku nije dozvoljeno davati vlastite ovlasti drugim korisnicima.

Ovlasti se smiju koristiti isključivo za namjenu za koju su dodijeljene.

Članak 4.

ODGOVORNOST

Korisnici moraju prihvatiti činjenicu da:

- Računalno-komunikacijska oprema koja je korisnicima na raspolaganju radi obavljanja posla pripada Virkomu d.o.o.;
- podaci koji se nalaze na računalnim sustavima pripadaju Virkomu d.o.o. ili tvrtkama / ustanovama koje su od Virkoma d.o.o. naručile obavljanje određenih poslova;
- Virkom d.o.o. dozvoljava korištenje IT sustava za učenje i samorazvoj, napredovanje u struci, pod uvjetom da korisnici preuzimaju punu osobnu odgovornost za svoje aktivnosti, da one ne ometaju obavljanje svakodnevnog posla i da se ne narušavaju ostala pravila prihvatljivog korištenja;

Korisnik je odgovoran za sve transakcije i promjene za koje se utvrdi da su obavljene korištenjem njemu dodijeljenih ovlasti.

Članak 5.

DUŽNOSTI

Korisnici su dužni služiti se računalima i mrežom poštujući zakone, propise i etičke norme, kako one koje vrijede u RH, tako i međunarodne.

Obaveza je korisnika aktivno doprinositi sigurnosti, otkrivati i prijavljivati Službi probleme kao što su pogreške u radu opreme i programa, netočnost podataka, ranjivosti softvera, nedostupnost ili usporenost rada sustava itd.

Korisnik je dužan postupati s opremom pažljivo i pravilno, te istu čuvati od oštećenja.

Korisnik je dužan izvijestiti Službu o svakom primijećenom nedostatku u sustavu računalne sigurnosti, te o svakoj zloupotrebi i kršenju sigurnosnih pravila informacijskog sustava.

Pri korištenju sustava korisnici su dužni provoditi upute Službe (identifikacija u sustavu, mjesto spremanja i slično).

Služba je u obvezi deaktivirati korisničke podatke (identifikacija u sustavu), račune elektroničke pošte za one Korisnike kojima prestane radni odnos u Virkomu d.o.o. ili koji iz bilo kojih razloga prestaju biti Korisnici.

Članak 6.

NEPRIHVATLJIVI POSTUPCI

Neprihvatljivim se smatra svako korištenje IT opreme ili sustava za radnje koje nisu vezane uz obavljanje posla ili na način kojim se krše zakoni, propisi i moralne norme.

U Virkomu d.o.o. nije dozvoljeno:

- korištenje nelicenciranog softvera;
- neovlašteno kopiranje medija sa softverom ili drugim materijalom, koji podliježe zaštiti autorskog prava ili prava intelektualnog vlasništva;
- neovlašteno kopiranje bilo kakvih podataka o poslovanju, a koji se mogu naći pohranjeni na bilo kojem mediju, niti kopiranje konfiguracijskih i sistemskih datoteka ili softwarea u vlasništvu Virkoma d.o.o.
- preuzimanje tuđeg identiteta (primjerice. korištenje tuđeg korisničkog računa, slanje pošte pod tuđim imenom, kupovanje preko Interneta s tuđom kreditnom karticom itd.);
- ustupanje zaporke ili korisničkog računa drugima. Korisnik je odgovoran za sve što je učinjeno s njegovim identitetom;
- trošenje resursa Virkoma na takav način da se ometa rad drugih korisnika, na primjer prijenosom i spremanjem velikih količina podataka;
- slanje neželjenih masovnih poruka (tzv. spam);
- vrijeđanje i ponižavanje ljudi prema vjerskoj, rasnoj, nacionalnoj ili nekoj drugoj pripadnosti
- traženje i eksploatiranje ranjivosti IT sustava

Radi toga korisnicima nije dozvoljeno spremanje i distribucija materijala koji

- mogu nanijeti štetu (virusi, crvi, trojanci);
- mogu koristiti ranjivosti sustava, radi dobivanja neautoriziranog pristupa ili ometanja rada mreže i servisa;
- su zaštićeni pravima intelektualnog vlasništva, a pribavljeni su bez suglasnosti vlasnika odnosno bez plaćanja naknade za korištenje.

Članak 7.

UNOŠENJE, UGRADNJA I KORIŠTENJE

Korisnici ne smiju ugrađivati nikakav programski paket, interni ili periferni sklopovski uređaj u informatički sustav Virkoma d.o.o.

Korisnici ne smiju neovlašteno u prostore Virkoma d.o.o. unositi bilo koji dio računalne opreme.

Korisnici ne smiju neovlašteno iz prostorija Virkoma d.o.o. iznositi bilo koji dio računalne opreme u vlasništvu Virkoma d.o.o.

Prijenosna računala i smartphone uređaji donešeni izvan Virkoma d.o.o. mogu ograničeno koristiti mrežu Virkoma d.o.o. za pristup Internetu isključivo na određenim i za to predviđenim pristupnim točkama, te prema pravilima Službe.

Članak 8.

NADZOR

• Virkom d.o.o. zadržava pravo nadzora nad načinom korištenja IT opreme i sustava zbog očuvanja sigurnosti i integriteta istih. Kada se provodi istraga radi sumnje na sigurnosni incident, Služba ima pravo pregledati sve datoteke na računalima, pa i one koje korisnik smatra osobnima.

Članak 9.

KOMUNIKACIJA

Službene adrese elektroničke pošte Korisnicima dodjeljuje, te pušta u funkciju Služba, isključivo po nalogu Uprave.

Komunikacija putem elektroničke pošte uz korištenje korisničkog računa Virkoma d.o.o. može se koristiti isključivo u službene svrhe.

Prilikom komunikacije, Korisnici se moraju obraćati ljudima s poštovanjem, bez omalovažavanja. Moraju paziti da ne otkriju povjerljive osobne ili poslovne podatke i suzdržavati se od postupaka koji bi Virkomu d.o.o. nanijeli materijalnu ili nematerijalnu štetu.

Članak 10.

ZAVRŠNE ODREDBE

U ovako sažetom dokumentu nije moguće nabrojati sve moguće načine neprihvatljivog korištenja IT opreme i sustava. Od korisnika se očekuje da sami procijene prihvatljivost svojih postupaka, odnosno njihovu usklađenost s Pravilnikom o korištenju informatičke opreme. U slučaju nesigurnosti, trebaju se obratiti za savjet Službi.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Virkoma d.o.o.

Direktorica

Margareta Ptiček mag. oec

