

Na temelju članka 24. Društvenog ugovora Virkom d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo), direktor Društva dana 14.05.2018. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 1.

Ovaj Pravilnik o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) za društvo Virkom d.o.o. sa sjedištem u Virovitici, Kralja Petra Krešimira IV 30, primjenjuje se od 25. svibnja 2018. godine. Ovaj Pravilnik opisuje koje podatke prikupljamo, na koji ih način obrađujemo te u koje ih svrhe upotrebljavamo, kao i vaša prava povezana s vašim podacima.

Članak 2.

Vrste osobnih podataka koje prikupljamo

Upotrebljavamo sljedeće osobne podatke:

- a) vaše temeljne osobne podatke: ime i prezime, prebivalište s adresom, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, spol, broj mobitela i podaci za kontakt (adresa e-pošte, broj telefona), informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju;
- b) ostale osobne podatke, koje nam vi ili treće osobe stavljate na raspolaganje prilikom zasnivanja radnog odnosa ili nekog drugog ugovornog odnosa ili tijekom trajanja vašeg ugovornog odnosa, ili ostvarivanja prava iz radnog odnosa, kao što su podaci iz osobne iskaznice, bankovni račun; pod to ne potpadaju podaci osjetljivi s aspekta zaštite podataka, posebice podaci o rasnoj ili etničkoj pripadnosti, političkim ili vjerskim nazorima ili svjetonazoru, genetički podaci ili podaci o zdravstvenom stanju;

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno ili pisanim putem.

Članak 3.

Svrha i pravna osnova obrade

Sve vrste osobnih podataka Društvo obrađuje u sljedeće svrhe:

- a) **Zasnivanje radnog odnosa i prava i obveze iz radnog odnosa (zaposlenici)**
Osobne podatke obrađujemo u navedenu svrhu sukladno Općoj uredbi za zaštitu podataka, Kolektivnom ugovoru, Pravilniku o radu, Zakonu o radu.
- b) **izdavanje rješenja o priključenju na vodoopskrbnu/kanalizacijsku mrežu, sklapanje ugovora o priključenju, obračun troškova i izdavanje računa za izvršene usluge. (kupci / korisnici usluga)**
Osobne podatke obrađujemo u navedene svrhe sukladno Općoj uredbi za zaštitu podataka, Zakonu o zaštiti potrošača, Zakonu o PDV-u, Zakonu o OIB-u, Zakonu o radu, Zakonu o trgovačkim društvima, Općim i tehničkim uvjetima isporuka vodnih usluga
- c) **Upis u sudski registar predstavnika osnivača tvrtke u Skupštini tvrtke (predstavnici osnivača tvrtke)**
Osobne podatke obrađujemo u navedene svrhe sukladno Zakonu o trgovačkim društvima.
- d) **Upis u sudski registar i obračun naknade članovima Nadzornog odbora sukladno Odluci Skupštine društva (članovi nadzornog odbora)**
Osobne podatke obrađujemo u navedene svrhe sukladno Zakonu o trgovačkim društvima.

e) Sigurnost poslovnog prostora, ljudi i imovine (videonadzor)

Osobne podatke obrađujemo u navedene svrhe sukladno Zakonu o radu, Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o zaštiti osobnih podataka, Općoj uredbi o zaštiti podataka, Pravilniku o korištenju video nadzora.

f) Naplatu potraživanja

Ako ne ispunite svoje ugovorne obveze, kako bismo se zaštitili kao vjerovnik, možemo prosljediti odgovarajuće osobne podatke i koristiti se uslugama fizičkih i pravnih osoba za naplatu potraživanja (odvjetničkim uredima, javnobilježničkim uredima, agenciji za naplatu potraživanja i slično). Prije nego što poduzmemo takvu mjeru, o tome ćemo vas obavijestiti putem podataka za kontakt koje ste nam dali, kako bismo vam dali priliku za očitovanje.

g) Kontaktiranje

Za vrijeme ugovornog odnosa, kao i po prestanku našeg ugovornog odnosa, tijekom razdoblja od godine dana, stupamo s vama u kontakt preko slijedećih komunikacijskih kanala:

- elektronička pošta (e-mail)
- pisano (poštom)
- telefonski

Članak 4.

Razdoblje čuvanja

- a) **zaposlenici** – trajno (prema Zakonu o radu)
- b) **kupci / korisnici usluga** – do isteka svrhe (ostvarenjem svrhe u koju su osobni podaci prikupljeni)
- c) **predstavnici osnivača u skupštini** – trajno (zakon o arhivskom gradivu i arhivima)
- d) **članovi nadzornog odbora** - trajno (zakon o arhivskom gradivu i arhivima)
- e) **videonadzor** – do 60 dana (Ostvarenjem svrhe u koju su osobni podaci prikupljeni)

Vaše osobne podatke načelno brišemo po prestanku ugovornog odnosa, a najkasnije po isteku svih zakonskih obveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja ili ako je uložena prigovor na robu/uslugu u roku, sve do konačnog dovršetka postupaka po prigovoru u skladu s važećim propisima

Članak 5.

Opoziv danih privola

Privole koje ste nam dali za kontaktiranje i druge svrhe koje smo od vas tražili, a izvan okvira drugih osnova za prikupljanje osobnih podataka, vrijede do opoziva, a možete ih opozvati u bilo kojem trenutku.

Članak 6.

Pravo korisnika / ispitanika

- a) **Pravo na ispravak:** Ako obrađujemo vaše osobne podatke koji su nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku od nas možete zatražiti da ih ispravimo ili dopunimo.
- b) **Pravo na brisanje:** Od nas možete zatražiti brisanje svojih osobnih podataka ako smo ih obrađivali protupravno ili ta obrada predstavlja nerazmjerno zadiranje u vaše zaštićene

interese. Molimo da uzmete u obzir da postoje razlozi koji onemogućuju trenutačno brisanje, primjerice kod zakonski propisanih obveza arhiviranja.

- c) **Pravo na ograničenje distribucije:** Od nas možete zatražiti ograničenje distribucije svojih podataka:
- ako osporite točnost podataka tijekom perioda koji nam omogućava provjeru točnosti tih podataka,
 - ako je obrada podataka bila protupravna, ali odbijate brisanje i umjesto toga tražite ograničenje korištenja podacima,
 - ako nam podaci nisu više potrebni za predviđene svrhe, ali su nam još potrebni radi ostvarenja pravnih zahtjeva ili
 - ako ste podnijeli prigovor zbog distribucije tih podataka.
- d) **Pravo na mogućnost prijenosa podataka:** Od nas možete zatražiti da vam podatke koje ste nam povjerili radi arhiviranja dostavimo u strukturiranom obliku, u uobičajeno strojno čitljivom formatu:
- ako te podatke obrađujemo na temelju suglasnosti koju ste nam dali i koju možete opozvati ili radi ispunjenja našeg ugovora i
 - ako se obrada vrši pomoću automatiziranih procesa.
- e) **Pravo na prigovor:** ako vaše podatke distribuiramo radi izvršenja zadaća od javnog interesa ili zadaća javnih tijela ili se prilikom njihove obrade pozivamo na naše legitimne interese, možete podnijeti prigovor protiv takve obrade podataka ako postoji interes zaštite vaših podataka.
- f) **Pravo na žalbu:** Ako ste mišljenja da smo prilikom obrade vaših podataka prekršili hrvatske ili europske propise o zaštiti podataka, molimo da nam se obratite kako bismo razjasnili eventualna pitanja. Svakako imate pravo uložiti pritužbe hrvatskoj Agenciji za zaštitu podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost, a od 25. svibnja 2018. godine i nadzornom tijelu unutar EU-a.
- g) **Ostvarivanje prava:** Ako želite ostvariti neko od navedenih prava, obratite nam se koristeći se sljedećim našim podacima za kontakt.

adresa e-pošte za kontakt: virkom@virkom.hr

Uprava Društva – direktor Virkoma d.o.o. donosi odluku o osobama zaduženim za zaštitu osobnih podataka, kao i odluku o osobama koje su osim poslodavca ovlaštene za nadziranje, prikupljanje, obrađivanje, korištenje i dostavljanje osobnih podataka.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, radnici Društva dužni su informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o identitetu službenika za zaštitu osobnih podataka, te o svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni.

Društvo je dužno najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika pružiti sve sljedeće informacije:

- a) identitet i kontaktne podatke voditelja obrade i, ako je primjenjivo, predstavnika voditelja obrade;
- b) kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je primjenjivo;
- c) svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
- d) ako se obrada temelji na članku 6. stavku 1. točki (f), (Opće uredbe o zaštiti podataka) legitimne interese voditelja obrade ili treće strane;
- e) primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka ako ih ima; i
- f) ako je primjenjivo, činjenicu da voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji te postojanje ili nepostojanje odluke Komisije o primjerenosti, ili u slučaju prijenosa iz članka 46. ili 47. ili članka 49. stavka 1. drugog podstavka (Opće uredbe o

zaštiti podataka) upućivanje na prikladne ili odgovarajuće zaštitne mjere i načine pribavljanja njihove kopije ili mjesta na kojem su stavljene na raspolaganje.

Članak 7.

Mjere zaštite osobnih podataka

Društvo provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka, te uključenje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe o zaštiti osobnih podataka i zaštitila prava ispitanika.

Stručno i administrativno osoblje Društva koje obrađuje osobne podatke dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zloupotrebe, te utvrdili obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 25. svibnja 2018. godine i bit će objavljen na oglasnoj ploči Društva.

Virovitica, 14. svibanj 2018.

Direktorica
Margareta Ptiček mag. oec

VIRKOM
VIROVITICA



2